

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського



Введено в дію
наказом директора коледжу
№9/02-03 від 31.01.2022

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол №1 від 27.01.22

**Положення
про атестацію педагогічних педпрацівників
в Олександрійському педагогічному
фаховому коледжі
імені В.О. Сухомлинського**



Погоджено
на засіданні методичної ради
Протокол №4 від 05.12.21

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського (далі по тексту - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року № 1473 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року № 1135), Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників Коледжу.

1.3. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників Коледжу є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації за накопичувальною системою на засадах вільного вибору форм навчання, програм (напрямів) і суб'єктів надання освітніх послуг.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника фахового педагогічного коледжу не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (надалі по тексту ЄКТС), 1 кредит дорівнює 30 годинам.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою педпрацівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням директора Коледжу, педагогічної ради Коледжу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі щороку до 20 вересня створюється Атестаційна комісія.

2.2. Атестаційна комісія складається з голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії є директор Коледжу. Про створення атестаційної комісії Коледжу та затвердження її складу видається наказ директора. Кількість членів атестаційної комісії Коледжу не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія Коледжу формується з педагогічних працівників, представників первинної профспілкової організації Коледжу (за згодою). До складу Атестаційної комісії можуть входити роботодавці.

2.4. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу Атестаційної комісії Коледжу. Персональний склад Атестаційної комісії Коледжу впродовж року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційної комісії Коледжу, атестуються на загальних підставах та не беруть участі в голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія Коледжу має право:

- 1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- 2) присвоювати кваліфікаційні категорії *«спеціаліст»*, *«спеціаліст другої категорії»*, *«спеціаліст першої категорії»* (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);
- 3) порушувати клопотання перед Атестаційними комісіями вищого рівня (III) про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії *«спеціаліст вищої категорії»* (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії *«спеціаліст вищої категорії»*) про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним) педагогічним званням).

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня формуються списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. У цей самий термін (до 10 жовтня) до Атестаційної комісії Коледжу подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або Педагогічної ради Коледжу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та в разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційної комісії Коледжу заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії.

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Коледжу затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії та план спільних заходів директора і членів Атестаційної комісії, із атестації працівників приймає рішення щодо перенесення дати чергової атестації.

Рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційною комісією Коледжу й у інші терміни.

Графік та план проведення атестації обов'язково доводяться до відома працівників, що атестуються.

3.3. Атестаційна комісія Коледжу, відповідно до затвердженого плану роботи, до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних із організацією освітньої роботи, тощо.

3.4. Атестаційна комісія Коледжу у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників з'ясовують:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації освітньої, методичної та виховної роботи;
- дотримання педагогічної етики, моралі, академічної доброчесності.

Директор Коледжу до 1 березня подає до Атестаційної комісії Коледжу характеристику діяльності педагогічного працівника, який атестується, у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою Атестаційною комісією тощо.

Характеристика адміністрації Коледжу додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідальні рішення, дотримуватись академічної доброчесності.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою.

3.5. Атестація педагогічних працівників Коледжу здійснюється до 1 квітня.

3.6. Під час атестації адміністрації Коледжу Атестаційна комісія з'ясовує якість виконання ними посадових обов'язків.

3.7. Засідання Атестаційної комісії Коледжу проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії Коледжу педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії Коледжу атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії Коледжу педагогічного

працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.8. Засідання Атестаційної комісії Коледжу оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії Коледжу можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення комісії, яка додається до протоколу.

3.9. Засідання Атестаційної комісії Коледжу є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.10. За результатами атестації Атестаційна комісія Коледжу приймає такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорій («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) порушити клопотання перед Атестаційними комісіями вищого рівня (III) про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії («спеціаліст вищої категорії»);
- 4) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 5) порушити клопотання перед Атестаційними комісіями вищого рівня про відповідність (невідповідність) педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст вищої категорії»);
- б) порушити клопотання перед Атестаційними комісіями вищого рівня (III) про присвоєння педагогічному працівнику педагогічного звання («викладач-методист», «практичний психолог методист», «старший викладач») або про відповідність (невідповідність) педагогічного працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 7) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умовою виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією Коледжу;
- 8) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.11. Рішення Атестаційної комісії Коледжу повідомляється педагогічному працівнику після засідання.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один із яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий після атестації видається працівникові.

3.12. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами в галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки в повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.13. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, Атестаційна комісія Коледжу

може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

3.14. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

3.15. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування в таких відпустках враховується при визначенні терміну чергової атестації.

3.16. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.19. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох навчальних дисциплін, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.

3.20. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Коледжі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

3.21. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається із присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.22. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором Коледжу.

3.23. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєне педагогічному

працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії Коледжу.

ІV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, практичних психологів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі - повна вища освіта), зокрема:

- викладачі - повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту;
- методисти - повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напряму методичної роботи;
- практичні психологи - повну вищу освіту зі спеціальності практичної психології, психологія.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: *«спеціаліст»*, *«спеціаліст другої категорії»*, *«спеціаліст першої категорії»*.

4.3. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст»* присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння студентами навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з навчальної дисципліни, які вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових навчальних ресурсів у освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, батьками, колегами по роботі; дотриманням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія *«спеціаліст»*.

4.4. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст другої категорії»* присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників із кваліфікаційною категорією *«спеціаліст»*, та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позанавчальної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти в галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів і їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст першої категорії»* присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників із кваліфікаційною категорією *«спеціаліст другої категорії»*, та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і

здібностей студентів; упроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно та виразно подати матеріал; уміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст вищої категорії»* присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників із кваліфікаційною категорією *«спеціаліст першої категорії»*, та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують і поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; уміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів; вносяться пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в Коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатестаційний період підготували переможців III етапу Всеукраїнських або Міжнародних студентських олімпіад базових навчальних дисциплін; переможців III етапу Всеукраїнських Міжнародних спортивних змагань; переможців Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед студентів педагогічних навчальних закладів, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без дотримання послідовності у присвоєнні кваліфікаційних категорій та терміну проведення позачергової атестації.

V. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам Коледжу які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання *«виклад ач-методист»*, *«практичний психолог-методист»*, *«старший викладач»*.

5.2. Педагогічні звання *«викладач-методист»* і *«практичний психолог»* можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію *«спеціаліст вищої категорії»*, здійснюють науково - методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів навчальних закладів фахової передвищої освіти, закладів післядипломної освіти.

5.3. Педагогічне звання *«старший викладач»* може присвоюватись педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії *«спеціаліст вищої категорії»* або *«спеціаліст першої категорії»* та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

VI. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття Атестаційною комісією Коледжу позитивного рішення упродовж п'яти днів після засідання комісії видається відповідний наказ директора про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний термін доводиться до відома педагогічного працівника та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати.

6.2. У разі прийняття Атестаційною комісією Коледжу рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею термін, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття Атестаційною комісією Коледжу рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний термін з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії Коледжу до Атестаційної комісії вищого рівня (III).

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до затвердженого Положення мають право вносити керівники всіх структурних підрозділів коледжу, педагогічні працівники Коледжу, а також особи, які навчаються в Коледжі.

7.2 Пропозиції подаються у вигляді письмової заяви на ім'я директора Коледжу, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Директор після ретельного вивчення останніх, передає їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу.

7.3 Педагогічна рада розглядає проект Положення або пропозиції щодо внесення змін до нього та подає їх на погодження директору.

7.4 Внесення змін до Положення Коледжу оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження наказом директора.