

ДОГОВІР № 1

на проведення практики студентів
Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського

місто Олександрія

«26» серпня 2022

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського (далі – педагогічний коледж), в особі директора Литвина Анатолія, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 8 Олександрійської міської ради Кіровоградської області, (далі – база практики), в особі директора Корнієнко Надії, що діє на підставі Статуту уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом на 2022-2023 навчальний рік:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Група	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення
1	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	П	«Практика в ролі помічника вихователя»	110	12	03.10.2022	16.12.2022
2	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	ІІІ	«Спостереження та пробна практика»	30	6	01.09.2022	21.12.2022
		П		210	6	01.09.2022	14.12.2022
		П		20	5	12.01.2023	07.06.2023
		ІІІ		30	6	12.01.2023	17.05.2023
		І		110	6	12.01.2023	07.06.2023
		ІІ		210	6	12.01.2023	22.03.2023

на підставі попередніх заявок та поданих відношень на такі види практики:

1. «Введення в спеціальність».
2. «Показові заняття».
3. «Літня педагогічна практика».
4. «Переддипломна».

1.2. Надіслати до педагогічного коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності: первинний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від педагогічного коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти педагогічний коледж.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Після закінчення кожного виду практики подавати відомості на працівників базового закладу, які керували практикою, для нарахування заробітної плати за керівництво практикою, номери наказів та дати їх атестації, номери персональних карткових рахунків для перерахування заробітної плати в одному із банків: АТ КБ «Приватбанк», АТ «Альфа-Банк».

2. Педагогічний коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку за проведення практики студентів за погодженням з базою практики, згідно з Інструкцією про оплату праці, відповідно укладених цивільно-правових угод.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: по одному – базі практики і педагогічному коледжу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Педагогічного коледжу

28006, Кіровоградська обл., м. Олександрія, мікрорайон Перемога, проспект Будівельників, 39-А, тел. +380979066037, код ЄДРПОУ 02136608, р/р UA 758201720344270005000028964.

Бази практики

проспект Будівельників, 33, мікрорайон Перемога, м. Олександрія, Кіровоградська обл 28006, тел. +38099416497529, код ЄДРПОУ 24146501, р/р UA 868201720344230001000095601.

Підписи та печатки:



Педагогічний коледж:

Анатолій ЛИТВИН



База практики:

Надія КОРНІЄНКО

М.П.

«26» серпня 2022

ДОГОВІР № 2

на проведення практики студентів

Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського

місто Олександрія

«26» серпня 2022

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського (далі – педагогічний коледж), в особі директора Литвина Анатолія, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, Санаторний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 16 компенсуючого типу Олександрійської міської ради Кіровоградської області, (далі – база практики), в особі директора Буц Олени, що діє на підставі Статуту уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом на 2022-2023 навчальний рік:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Група	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення
1	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	I	«Практика в ролі помічника вихователя»	110	13	03.10.2022	16.12.2022
2	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	III	«Спостереження та пробна практика»	30	6	01.09.2022	21.12.2022
		II		210	7	01.09.2022	14.12.2022
		II		20	5	12.01.2023	07.06.2023
		III		30	6	12.01.2023	17.05.2023
		I		110	7	12.01.2023	07.06.2023
II	210	7	12.01.2023	22.03.2023			

на підставі попередніх заявок та поданих відношень на такі види практики:

1. «Введення в спеціальність».
2. «Показові заняття».
3. «Літня педагогічна практика».
4. «Переддипломна».

1.2. Надіслати до педагогічного коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності: первинний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від педагогічного коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти педагогічний коледж.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Після закінчення кожного виду практики подавати відомості на працівників базового закладу, які керували практикою, для нарахування заробітної плати за керівництво практикою, номери наказів та дати їх атестації, номери персональних карткових рахунків для перерахування заробітної плати в одному із банків: АТ КБ «Приватбанк», АТ «Альфа-Банк».

2. Педагогічний коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку за проведення практики студентів за погодженням з базою практики, згідно з Інструкцією про оплату праці, відповідно укладених цивільно-правових угод.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: по одному – базі практики і педагогічному коледжу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Педагогічного коледжу

28006, Кіровоградська обл., м. Олександрія, мікрорайон Перемога, проспект Будівельників, 39-А, тел. +380979066037, код ЄДРПОУ 02136608, р/р UA 758201720344270005000028964.

Бази практики

вул. Веселкова, 2, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000, тел. +380963260904, код ЄДРПОУ 24146487, р/р UA 7182017203442300030003.

Підписи та печатки:

Педагогічний коледж:



Анатолій ЛИТВИН

«26» серпня 2022

База практики:



Олена БУЦ

«26» серпня 2022

ДОГОВІР № 3

на проведення практики студентів

Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського

місто Олександрія

«26» серпня 2022

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського (далі – педагогічний коледж), в особі директора Литвина Анатолія, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 39 Олександрійської міської ради Кіровоградської області, (далі – база практики), в особі директора Стаднік Інни, що діє на підставі Статуту уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом на 2022-2023 навчальний рік:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Група	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення
1	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	I	«Практика в ролі помічника вихователя»	20	10	03.10.2022	21.12.2022
2	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	III	«Спостереження та пробна практика»	30	6	01.09.2022	21.12.2022
		II		210	7	01.09.2022	14.12.2022
		II		20	5	12.01.2023	07.06.2023
		III		30	6	12.01.2023	17.05.2023
		I		110	6	12.01.2023	07.06.2023
II	210	7	12.01.2023	22.03.2023			

на підставі попередніх заявок та поданих відношень на такі види практики:

1. «Введення в спеціальність».
2. «Показові заняття».
3. «Літня педагогічна практика».
4. «Переддипломна».

1.2. Надіслати до педагогічного коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності: первинний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від педагогічного коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти педагогічний коледж.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Після закінчення кожного виду практики подавати відомості на працівників базового закладу, які керували практикою, для нарахування заробітної плати за керівництво практикою, номери наказів та дати їх атестації, номери персональних карткових рахунків для перерахування заробітної плати в одному із банків: АТ КБ «Приватбанк», АТ «Альфа-Банк».

2. Педагогічний коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку за проведення практики студентів за погодженням з базою практики, згідно з Інструкцією про оплату праці, відповідно укладених цивільно-правових угод.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: по одному – базі практики і педагогічному коледжу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Педагогічного коледжу

проспект Будівельників, 39-А, мікрорайон Перемога, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28006, тел. +380979066037, код ЄДРПОУ 02136608, р/р UA 758201720344270005000028964.

Бази практики

проспект Соборний, 130-а, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28000, тел. +380957235568, код ЄДРПОУ 24146346, р/р UA 428201720344290004000095619.

Підписи та печатки.

Педагогічний коледж:

Анатолій ЛИТВИН

«26» серпня 2022

База практики:

Інна СТАДНІК

М.П.

«26» серпня 2022



ДОГОВІР № 4

на проведення практики студентів

Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського

місто Олександрія

«26» серпня 2022

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О.Сухомлинського (далі – педагогічний коледж), в особі директора Литвина Анатолія, що діє на підставі Статуту, і, з другої сторони, Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 43 Олександрійської міської ради Кіровоградської області, (далі – база практики), в особі директора Флорі Яніни, що діє на підставі Статуту уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом на 2022-2023 навчальний рік:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Група	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення
1	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	II	«Практика в ролі помічника вихователя»	20	10	03.10.2022	21.12.2022
2	01 Освіта/Педагогіка 012 Дошкільна освіта	III	«Спостереження та пробна практика»	30	6	01.09.2022	21.12.2022
		II		210	7	01.09.2022	14.12.2022
		II		20	5	12.01.2023	07.06.2023
		III		30	6	12.01.2023	17.05.2023
		I		110	6	12.01.2023	07.06.2023
		II		210	7	12.01.2023	22.03.2023

на підставі попередніх заявок та поданих відношень на такі види практики:

1. «Введення в спеціальність».
2. «Показові заняття».
3. «Літня педагогічна практика».
4. «Переддипломна».

1.2. Надіслати до педагогічного коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності: первинний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від педагогічного коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти педагогічний коледж.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Після закінчення кожного виду практики подавати відомості на працівників базового закладу, які керували практикою, для нарахування заробітної плати за керівництво практикою, номери наказів та дати їх атестації, номери персональних карткових рахунків для перерахування заробітної плати в одному із банків: АТ КБ «Приватбанк», АТ «Альфа-Банк».

2. Педагогічний коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Сплатити в установленому порядку за проведення практики студентів за погодженням з базою практики, згідно з Інструкцією про оплату праці, відповідно укладених цивільно-правових угод.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках: по одному – базі практики і педагогічному коледжу.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Педагогічного коледжу

проспект Будівельників, 39-А, мікрорайон Перемога, м. Олександрія, Кіровоградська обл., 28006, тел. +380979066037, код ЄДРПОУ 02136608, р/р UA 758201720344270005000028964.

Бази практики

проспект Соборний, 138, м. Олександрія, Кіровоградська області, Україна, 28000, тел. +380986283107, код ЄДРПОУ 31850962, р/р UA 108201720344220004000095621.

Підписи та печатки:



Педагогічний коледж:

Анатолій ЛИТВИН

База практики:



Яніна ФЛОРЯ