

Міністерство освіти і науки України
комунальний вищий навчальний заклад
«Олександрійський педагогічний коледж
імені В.О. Сухомлинського»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора № 60/02 від 01.09.2020

Інструкція № 19
з охорони праці для секретаря-друкарки

I. Загальні положення

Працівник повинен:

- 1.1. Дотримуватися вимог нормативних документів з охорони праці та цієї інструкції.
- 1.2. При виявленні порушень вимог та правил охорони праці на робочому місці негайно повідомити керівництво коледжу.
- 1.3. Якщо трапився нещасний випадок, необхідно ~~поставити~~ до відома директора коледжу, а при його відсутності – виконуючого його обов'язки та вимагати розслідування нещасного випадку у відповідності до діючого Положення.
- 1.4. На робочому місці можуть бути такі небезпечні виробничі фактори:
 - падіння з висоти на сходах;
 - ураження електричним струмом;
 - падіння предметів на голову, на ноги;
 - при виникненні пожежі, отруєння чадним газом, опіки;
 - електромагнітне опромінення.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Оглянути загальний стан апаратури, перевірити справність електропроводки, надійність заземлення (занулення), справність штепсельних вилок, розеток.
- 2.2. Відрегулювати та зафіксувати висоту крісла, нахил його спинки відносно робочого столу.
- 2.3. Підготувати комп'ютер до роботи.
- 2.4. При виявленні будь-яких несправностей роботу не розпочинати, повідомити керівника.

III. Вимоги безпеки під час виконання роботи

- 3.1. При виконанні роботи на комп'ютері слід сидіти прямо, не напружуватися.
- 3.2. Відлучаючись з робочого місця, обов'язково вимкни комп'ютерну та копіювальну техніку.
- 3.3. У випадку загорання вимкни техніку, знеструм електромережу і загаси полум'я вогнегасником.
- 3.4. Експлуатувати ПК тільки у відповідності до діючих правил.
- 3.5. Забороняється:
 - користуватися електроприладами, електроарматурою у разі виявлення їх несправності;
 - приносити та зберігати на робочому місці легкозаймисті, отруйні та вибухові речовини;
 - самостійно ремонтувати комп'ютерну та копіювальну техніку;
 - доторкатися до оголених електропроводів;
 - виконувати сторонні роботи без дозволу адміністрації;
 - користуватися несправними меблями;
 - виконувати разові роботи без цільового інструктажу;
 - користуватися відкритим вогнем;
 - при виконанні робіт на висоті користуватися випадковими підставками;
 - захаращувати проходи сторонніми предметами;
 - підіймати вантаж більше встановленої норми;
 - вживати алкогольні напої та наркотичні речовини;
 - допускати чи доручати роботу на техніці стороннім особам;
 - торкатися до екрану і зворотного боку монітора при ввімкненому моніторі в електромережу;
 - класти будь-які речі, папери на монітор та клавіатуру;
 - закривати вентиляційні отвори апаратури, що може призвести до її перегрівання і виходу із ладу.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

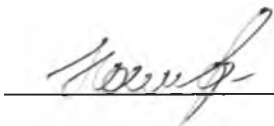
- 4.1. Вимкнути ПК та інші електроприлади із електромережі.
- 4.2. Прибрати робоче місце.
- 4.3. Вимкнути освітлення.
- 4.4. Про виявлені недоліки в роботі техніки повідомити керівника.

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 5.1. У випадку будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити керівництво коледжу та вжити заходів щодо ліквідації причин та наслідків аварійної ситуації. Про аварійну ситуацію необхідно повідомити відповідні аварійні служби та служби допомоги.
- 5.2. У випадку будь-якої аварійної ситуації необхідно виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії ~~терміново~~ вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі;
- у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і викликати аварійну службу водоканалу;
- у разі виникнення пожежі (чи згоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити службу порятунку за телефоном 101; приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в коледжі інструкцією з пожежної безпеки;
- у разі травмування працівника коледжу або студента необхідно надати першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту.

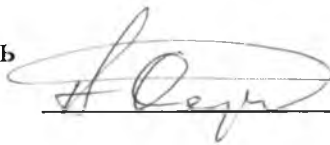
Інструкцію склав:



Наталя ХАРИК

Погоджено:

Провідний фахівець
(інженер з ОП)



Микола СЕРДЮК