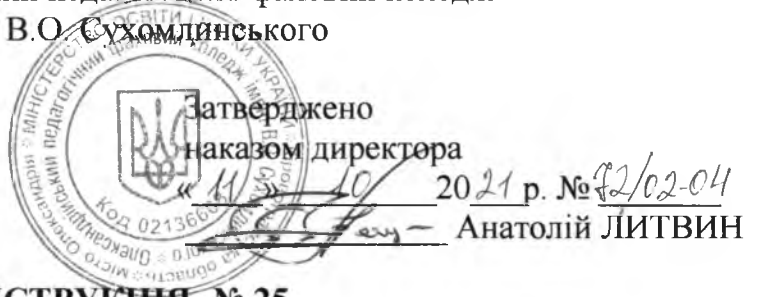


Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського



ІНСТРУКЦІЯ № 25

щодо порядку організації та проведення чергування в закладі

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

- 1.1. Чергування у закладі здійснюється відповідно графіка чергувань, який складається одним із заступників директора закладу (призначається наказом по закладу) на кожен навчальний семестр, узгодженому з головою профспілкового комітету закладу і затвердженого директором.
- 1.2. У графіку чергувань вказується час початку і закінчення чергування для першої і другої зміни.
- 1.3. Графік складається, затверджується і доводиться до відома працівників не пізніше, ніж за один тиждень до початку навчального семестру.
- 1.4. Контроль за виконанням графіка чергувань, внесення змін покладається на одного із заступників директора закладу (призначається наказом по закладу).

2. ЧЕРГОВИЙ ВИКЛАДАЧ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ

- 2.1. Перед початком чергування разом з заступником директора по господарській частині обійти заклад, оглянути справність майна, стан наочності в коридорах, фойє, рекреаціях і т.д.
- 2.2. Відповідно графіка чергувань по закладу призначити студентів для постійного чергування на кожному поверсі, а також додаткових чергових на перервах по поверхах, на харчоблоці, у дворі і проінструктувати їх. (Для чергування на перервах призначається по два студента).
- 2.3. Забезпечити всіх чергових студентів бейджиками: черговий адміністратор, черговий викладач, чергова група (№ групи).
- 2.4. Протягом усього чергування забезпечує контроль чергування студентів, порядок в приміщеннях і у дворі, слідкує щоб у кабінетах на перервах провітрювалось приміщення і в них вимикалось освітлення.
- 2.5. Про всі зауваження під час чергування, недоліки і надзвичайні випадки першочергово ставити до відома керівництво закладу.
- 2.6. По закінченню чергування разом з новим черговим, чи заступником директора по господарській частині обійти заклад, оглянути стан наочності, справність майна і т.д.

3. ПОСТІЙНІ ЧЕРГОВІ СТУДЕНТИ ПО ПОВЕРХАМ ЗАБОВ'ЯЗАНІ

- 3.1. Черговий на першому поверсі повинен до початку занять перевірити у студентів наявність студентських квитків.

- 3.2. Слідкувати, щоб під час занять нікого з сторонніх в коридорі фойє не було.
- 3.3. Слідкувати, щоб під час занять в коридорах утримувалася тиша.
У всіх сторонніх, які заходять в заклад питати до кого вони йдуть і супроводжувати, якщо вони йдуть до директора закладу, чи до його заступників. Якщо сторонні йдуть до викладачів під час занять - запропонувати дочекатися дзвоника на перерву. Відчиняти, чи стукати у двері, під час занять без поважної причини, **категорично** заборонено.
- 3.5. Про всі недоліки, порушень правил внутрішнього розпорядку з боку студентів, своєчасно доповідати *черговому адміністратору*.

4. ЧЕРГОВІ В КОРИДОРАХ ПО ПОВЕРХАМ ПІД ЧАС ПЕРЕРВ ЗОБОВ'ЯЗАНІ

- 4.1. Слідкувати за порядком в коридорах, фойє, рекреаціях, щоб не було біганини, крику, надмірного шуму.
- 4.2. Забезпечити зберігання наявного в коридорах майна, наочності.
- 4.3. Слідкувати за чистотою в приміщенні.
- 4.4. Про всі зауваження і злісні порушення доповідати черговому викладачу.

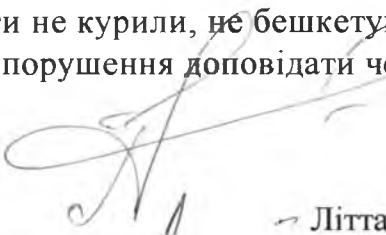
5. ЧЕРГОВІ ПО ХАРЧОБЛОКУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ

- 5.1. Слідкувати за порядком в черзі до відпускнуго вікна, не допускати скупчення студентів.
- 5.2. Слідкувати, щоб студенти приймали їжу тільки в приміщенні харчоблоку.
- 5.3. Слідкувати, щоб студенти прибирали за собою посуд в спеціально відведене місце.
- 5.4. Слідкувати, щоб студенти не розкидали хліб, булки і інші продукти.
- 5.5. Про всі недоліки, своєчасно доповідати черговому викладачу.

6. ЧЕРГОВІ ПО ДВОРУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ

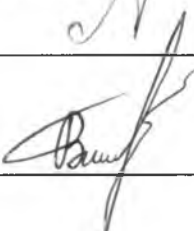
- 6.1. Слідкувати, щоб студенти не ходили по клумбах і газонах, не писали і не дряпали стіни будівлі, не ламали дерева і інше майно закладу яке знаходиться в дворі.
- 6.2. Слідкувати, щоб студенти не смітили, а всі відходи, папір викидали у контейнер чи урну.
- 6.3. В зимовий період слідкувати за тим, щоб на перервах студенти не грали у сніжки, не їздили на ковзанах, так як це може призвести до їх травмування.
- 6.4. Слідкувати, щоб студенти не курили, не бешкетували.
- 6.5. Про всі недоліки і злісні порушення доповідати черговому викладачу.

Інструкцію склала


Літта МАКСИМОВА

Погоджено:

Інженер з охорони праці


Валентин ГОРБУЛЬКО