

Комунальний вищий навчальний заклад
“ Олександрійський педагогічний коледж
імені В. О. Сухомлинського”

Затверджено
наказ директора
від 15.03.2019 № 16/02-04

ІНСТРУКЦІЯ № 27
з безпеки життєдіяльності при проведенні
організованих позакласних заходів

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

- 1.1. Відповідальність за створення безпечних та здорових умов під час проведення організованих позакласних заходів, для всіх учасників заходу, покладається на керівника закладу або на посадових осіб закладу відповідно до наказу по закладу, чинних в закладі Положень.
- 1.2. Позакласна, позааудиторна, всі види виховної роботи в закладі здійснюються у відповідності та з дотриманням вимог встановлених в нормативних документах галузевої чинності «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (Наказ МОН України від 26.12.2017р. № 1669)», «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально – виховного процесу в установах і закладах освіти (Наказ МОН України від 31.08.2001р. № 616)», вказівок та рекомендацій департаменту освіти і науки облдержадміністрації, органу управління освітою за підлеглістю.
- 1.3. Організований позакласний, позашкільний захід проводиться тільки в тому випадку, якщо порядок, терміни, відповідальна посадова особа за проведення його передбачено наказом по закладу чи планом роботи (загальношкільним, виховної роботи, календарно - тематичним) відповідно затвердженими керівником закладу або його заступником.
- 1.4. На час проведення організованого позакласного заходу обов'язково наказом по закладу призначається посадова особа відповідальна за збереження життя і здоров'я студентів. Наявність відповідного наказу вищестоящої установи не виключає вимогу наявності наказу безпосередньо по навчальному закладу.
- 1.5. На всі, без виключення, позакласні організовані заходи повинні бути розроблені та затверджені в установленому порядку інструкції.
- 1.6. Інструкція за змістом повинна повністю відповідати змісту позакласного заходу і передбачити правила безпечної поведінки при всіх можливих небезпечних та аварійних ситуаціях.
- 1.7. На кожен конкретний захід повинна бути окрема юридично оформлена інструкція (турпоходи, екскурсії, святкування свят, виконання певних

робіт, спортивні змагання, участь в олімпіадах, огляд художньої самодіяльності тощо).

- 1.8. Організованим заходом вважається захід, який проводиться під керівництвом педагогічного, або іншого працівника педколеджу, який за посадою працює з студентами, незалежно від того чи є наказ на його проведення чи ні, в вихідний день чи в канікулярний період тощо.
- 1.9. Організованим позакласним заходом слід вважати будь – яку діяльність студентів під керівництвом працівника навчально – виховного закладу, що не передбачена навчальними планами (навчальними програмами).
- 1.10. Керівник закладу несе відповідальність за життя і здоров'я дітей до закінчення заходу, а у випадках проведення заходу за межами населеного пункту і повернення студентів пізно ввечері або вночі – до моменту передачі дітей батькам.

II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ ЗАХОДУ

- 2.1. З керівником організованого позакласного заходу, зі всіма іншими задіяними педагогічними працівниками обов'язково проводиться інструктаж з правил безпеки життєдіяльності, інструктаж проводить посадова особа визначена наказом керівника закладу.
- 2.2. Керівник позакласного організованого закладу проводить зі студентами інструктаж з правил безпеки, під час заходу. Інструктаж фіксується в журналі встановленої форми.
- 2.3. Забороняється реєстрація інструктажів в журналах які не відповідають встановленій формі. Керівник заходу зобов'язаний ознайомитися з порядком проведення, маршрутом, місцем, термінами проведення заходу, а також з небезпечними факторами які можуть трапитися під час проведення заходу.
- 2.4. В залежності від того де проводиться захід, термін проведення його, чи туристичний похід, поїздка в іншу місцевість чи свято ялинки необхідно передбачити засоби надання першої долікарської допомоги у разі травмування дитини.
- 2.6. **Якщо захід пов'язаний з використанням автомобільного транспорту, необхідно:**
 - 2.6.1. На виїзд групи за межі області взяти дозвіл в управлінні освіти за підлеглістю.
 - 2.6.2. На виїзд групи за межі області взяти дозвіл в управлінні освіти і науки облдержадміністрації;
 - 2.6.3. Розробити та затвердити в місцевому органі державної автомобільної інспекції маршрут та порядок перевезення студентів;
 - 2.6.4. Призначити відповідального за безпеку перевезення студентів.
 - 2.6.5. Забезпечити інструктування водія щодо питань дотримання перевезення організованих груп дітей (пересування в нічний час, зупинки на відпочинок, швидкість руху, наявність інформуючого дорожнього знаку «ДІТИ» тощо).

2.7. Якщо група студентів іде в турпохід на значну відстань, з керівником закладу слід визначитися про способи інформування (сповіщення) у разі якщо виникне така необхідність.

2.8 . Керівник групи повинен:

2.8.1. Провести встановлені інструктажі і проконтролювати щоб студенти розписалися в журналі реєстрації інструктажів.

2.8.2. Повідомити студентів про захід, його зміст та надати іншу інформацію про порядок проведення, терміни початку та закінчення, місця збору тощо.

2.8.3. Проконтролювати явку перед початком заходу.

2.8.4. Проконтролювати відповідність взуття та одягу студентів даному заходу.

2.9. Якщо захід проводиться в приміщенні навчально – виховного закладу необхідно перевірити санітарно-гігієнічний стан приміщення, стан пожежної безпеки, забезпеченість приміщення первинними засобами пожежогасіння, стан електробезпеки, стан шляхів евакуації дітей на випадок аварійної ситуації.

2.10. Скласти список студентів які приймають участь в позакласному заході.

ІІІ. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДУ

3.1. Керівникові організованого заходу, керівникам груп студентів.

3.1.1. Захід проводити тільки за раніше визначеним відповідно до плану порядком.

3.1.2. Всі дії в процесі проведення заходу погоджуються з керівником закладу.

3.1.3. Постійно контролювати виконання дітьми правил безпечного проведення організованого заходу.

3.2. Під час проведення заходу **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- перевезення студентів вантажними автомобілями;
- керівникові заходу, керівникові групи передоручати виконання визначених на період заходу обов'язків на іншу особу;
- змінювати порядок проведення заходу, маршрут якщо не трапилися непереборні обставини (стихійне лихо, надзвичайна ситуація тощо);
- студентам порушувати дисципліну;
- відпускати самих студентів додому з маршруту пересування;
- дозволяти з будь яких причин відставати від групи чи покидати місце проведення заходу в закладі;
- вживати алкогольні напої;
- брати з собою на захід петарди, лазерні указки, вибухонебезпечні предмети, легкозаймисті та отруйні речовини;
- порушувати вимоги інструкції щодо безпечного проведення даного заходу;
- використовувати пристосування, обладнання, інші предмети не за їх прямим призначенням;

- порушувати правила купання, пожежної та електробезпеки під час заходу;
- курити;
- без дозволу керівника заходу розводити багаття;
- використовувати не стандартні пристрої, прилади; (аудіо-відео, електроприлади);
- вживати воду, їжу з випадкових природних джерел без попередньої перевірки їх на предмет придатності до вживання (особливо це стосується грибів, невідомих ягід);
- допускати до участі в заході сторонніх осіб, як студентів так і дорослих, (можуть приймати участь батьки за рішенням батьківського комітету або з відома та дозволу керівника закладу). В цьому разі участь батьків оговорюється в наказі на проведення цього заходу.
- вступати в будь який контакт з сторонніми особами;
- виконувати будь які дії без вказівки або дозволу керівника групи;
- користуватися послугами випадкового приватного транспорту;
- студентам при виявленні особистих стосунків вдаватися до бійки;

3.3. У разі травмування студента під час організованого позакласного заходу:

3.3.1. Слід негайно надати дитині першу долікарську допомогу та доправити її до лікарняної установи;

3.3.2. Розслідування нещасного випадку проводити у ПОВНІЙ відповідності до чинного в системі освіти України Положення;

3.4. Постійно контролювати наявність дітей відповідно до списку;

3.5. При організації перевезення організованих груп студентів залізницею слід керуватися «Правилами безпеки громадян на залізничному транспорті України», затвердженими наказом Міністерства транспорту України 19.02. 98 № 54.

3.6. Після подачі потяга до перону, повної його зупинки супроводжуючі організовано ведуть групи дітей до вагона і разом з провідником організують їх посадку.

3.7. Старших студентів слід розміщувати на верхніх полицях, які в обов'язковому порядку повинні бути оснащені запобіжними ременями.

3.8. По прибутті до пункту призначення висадка студентів здійснюється з дозволу провідника.

3.9. Студентам забороняється відкривати вікна вагонів і двері тамбурів під час руху потяга, виходити в тамбури/ робочий не робочий/, а також на перон під час зупинки, зупиняти потяг стоп – краном.

3.10. Керівник заходу, керівники груп повинні в обов'язковому порядку організувати нічні чергування у вагоні, а також цілодобове чергування біля дверей тамбурів. У кожному вагоні повинна бути аптечка першої медичної допомоги.

3.11. До перевезення організованих груп автобусами замовнику і перевізнику необхідно:

а) визначити маршрут, використовуючи при цьому, як правило, дороги, якими вже здійснюються регулярні автобусні перевезення;

б) визначити зупинки автобуса:

технологічні проміжні – одна на перші 50 кілометрів і не менше однієї на кожні наступні 100 кілометрів маршрутів більшої протяжності;

для відпочинку – на 5 хвилин через кожну годину руху і на 30 хвилин – через кожні 5 годин руху (допускається поєднання 30 – хвилинного відпочинку з перервою на обід); для приймання їжі – через 3 – 5 годин руху; для відпочинку (ночівлі);

в) скласти схему маршруту;

г) скласти розклад руху.

3.12. Перевезення організованих груп студентів виконуються тільки у світлу пору доби і за сприятливих погодних умов. Схема маршруту та розклад руху складаються в трьох примірниках, узгоджуються перевізником з відповідними органами Державтоінспекції і затверджуються замовником. На схему маршруту наносять ділянки доріг, населені пункти, місця концентрації дорожньо – транспортних подій, аварійно небезпечні ділянки тощо.

3.13. Спереду і ззаду транспортного засобу обов'язково встановлюється розпізнавальний знак «Діти».

3.14. Замовник перевезення зобов'язаний скласти списки груп студентів у трьох примірниках / для перевізника, замовника і керівника групи, / допускати до поїздки тільки тих дітей, які не мають протипоказань для далеких переїздів за станом здоров'я, призначити на кожні десять студентів керівника групи, відповідального за супроводження дітей під час поїздки, а на групу, яка складається з тридцяти чоловік, ще й медичного працівника, та провести інструктаж з правил безпечної поведінки.

3.15. Керівник групи зобов'язаний провести бесіду зі студентами, ознайомити їх з правилами безпечної поведінки під час поїздки, забезпечувати додержання належного порядку під час руху (студенти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса.

IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАХОДУ.

4.1. Керівник заходу, керівник групи повідомляє студентів про закінчення заходу.

4.2. Студентів необхідно доставити на те місце звідки починався захід.

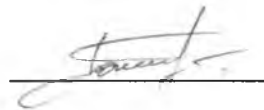
4.3. Після закінчення заходу керівник групи перевіряє наявність студентів відповідно до списку.

4.4. Керівник заходу, якщо захід проводився за межами населеного пункту, вживає заходів щодо безпечного повернення студентів додому (попередньо вирішує питання зустрічі батьками, організовує розвезення додому транспортом тощо).

V. ДІЇ У ВИПАДКУ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ.

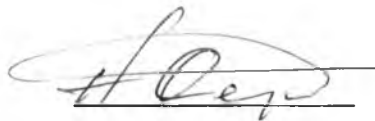
- 5.1. У разі будь якої аварійної ситуації: нестандартної ситуації під час проведення заходу, пожежі, вимикання електроенергії, порив водогону, опалення тощо, треба негайно припинити проведення заходу та незаперечно виконувати всі вказівки керівника заходу щодо евакуації з приміщення та надання допомоги потерпілим.
- 5.2. Виявивши несправність в електричних пристроях, що перебувають під напругою, негайно вимкніть джерело електроживлення і повідомте про це керівника заходу.
- 5.3. У разі травмування (поранення, опіки тощо) або при недомаганнях повідомте керівника заходу.
- 5.4. У разі виникнення загоряння необхідно:
 - негайно залишити приміщення, при цьому не впадайте в панічний стан;
 - повідомити пожежну охорону;
 - зачинити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався до сусідніх приміщень;
 - вимкнути електромережу;
 - приступити до ліквідації осередку вогню, при цьому легкозаймисті та горючі рідини і електропроводку слід гасити піском, вогнетривким покривалом, порошковим вогнегасником; знеструмлену електропроводку можна гасити водою або будь якими наявними вогнегасниками.
- 5.5. При раптовому припиненні подавання електроенергії негайно вимкнути все електрообладнання.
- 5.6. У разі природного стихійного лиха (злива, сильний вітер, хуртовина, ожеледиця тощо) слід виконувати вказівки керівника заходу, вимоги відповідних інструкцій з правил безпечного поводження у відповідній ситуації.

Інструкцію склав:



В.І. Богун

Погоджено:
Провідний фахівець
(інженер з ОП)



М.Г. Сердюк