

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського



Затверджено

наказом директора

« 15 »

20 21 р.

№ 12/02-04

Анатолій ЛІТВИН

ІНСТРУКЦІЯ № 3
з охорони праці заступника директора
(з навчальної, навчально-виховної роботи)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Про всі випадки порушень правил охорони праці необхідно повідомити керівника закладу.

1.2. Заступник директора несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання правил безпеки життєдіяльності визначені інструкціями, наказами, розпорядженнями, вказівками вищестоящого керівника.

1.3. У разі нещасного випадку необхідно вимагати його розслідування у відповідності до діючого Положення.

1.4. На робочому місці можуть бути такі небезпечності:

- ураження електрострумом;
- паління в приміщенні, дворі, на сходах;
- хімічні та термічні опіки;
- ураження в кабінетах підвищеної безпеки.

1.5. Якщо трапився нещасний випадок необхідно поставити до відома керівництво закладу та вимагати розслідування у відповідності до діючого Положення.

2. ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Оглянути своє робоче місце і впевнитися у відсутності небезпечних та шкідливих виробничих факторів (справність електроарматури, меблів, відсутність загазованості повітря, відсутність протягів тощо).

3. ПІД ЧАС РОБОТИ

3.1. Дотримуватися вимог діючих на робочому місці інструкцій з безпеки життєдіяльності, а також інструкцій з охорони праці при виконанні окремих разових робіт.

3.2. При проведенні перевірок стану безпеки життєдіяльності в закладі, дотримуватися діючих правил охорони праці в структурних підрозділах, які перевіряються.

3.3. Користуватися тільки справним обладнанням, приладами, меблями, драбинами-стрем'янками тощо.

3.4. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- самостійно виконувати ремонт електроприладів, заміняти електролампи;
- користуватися несправними, нестійкими драбинами;
- використовувати випадкові предмети, підставки під час роботи на висоті;
- залишати в кабінеті, класі ввімкнені електроприлади без нагляду;
- приносити та зберігати на робочому місці вибухонебезпечні предмети, отруйні речовини, легкозаймисті та горючі рідини;
- користуватися саморобними електроприладами;
- працювати на електрообладнанні у разі виявлення "пробою" на корпус;
- користуватися несправними електророзетками, вимикачами, електрошнурами;
- використовувати електричне, механічне обладнання у власних цілях без дозволу керівника закладу;
- нагромаджувати на шафах (зверху) речі різного призначення (прилади, планшети, вазони тощо);
- користуватися відкритим вогнем;
- користуватися лазерними указками;
- користуватися електронагрівальними приладами (обігрівачі, електрочайники, електрокип'ятильники тощо);
- палити в приміщенні закладу;
- вживати алкогольні напої та наркотичні речовини;
- носити взуття, яке може призвести до падіння (на високих каблуках, без задників);
- бігати по приміщеннях закладу, по сходах;
- користуватися для входу в заклад "дірками" в парканах, а не облаштованими (посипаними в зимовий період) доріжками;
- приступати до разових не передбачених трудовим договором робіт без цільового інструктажу;
- користуватися обладнанням без попереднього навчання правилам безпечної експлуатації.

4. ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Вимкнути всі технічні засоби навчання та електроприлади (телевізор, комп'ютер тощо) з електромережі.

4.1. Прибрати своє робоче місце.

4.2. Вимкнути освітлення.

5. В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. У випадку будь якої аварійної ситуації негайно повідомити керівника закладу та виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
- у разі витікання газу перекрити головний кран, викликати аварійну службу газу;
- у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання і викликати аварійну службу водоканалу;
- у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити службу порятунку за телефоном 101;

приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в закладі інструкцією з пожежної безпеки;

- у разі травмування працівника закладу або дитини (учня, вихованця) необхідно надати першу долікарську допомогу і як швидше відправити потерпілого до медпункту.

Інструкцію склав:



Анатолій ЛИТВИН

Погоджено:

Інженер з охорони праці



Валентин ГОРБУЛЬКО