

Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки  
Кіровоградської обласної державної адміністрації  
Олександрійський педагогічний фаховий коледж  
імені В.О. Сухомлинського



Затверджено

наказом директора

« 10 »

20 21 р. № 42/02-04

Анатолій ЛІТВИН

**ІНСТРУКЦІЯ № 33**  
**з охорони праці для швейцара (вахтера)**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Черговий швейцар навчального корпусу працює під безпосереднім керівництвом завгоспа коледжу.
- 1.2. Чергує згідно графіка затвердженого директором коледжу.
- 1.3. Під час чергування можуть бути такі небезпечності:
  - падіння;
  - ураження під час пожежі;
  - аварійна ситуація з електромережею;
  - надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру.
- 1.4. Робоче місце повинно бути обладнано у відповідності до вимог безпеки життєдіяльності.
- 1.5. Повинен добре знати свої обов'язки, вміти користуватися вогнегасником.

**2. Перед початком чергування**

- 2.1. Отримати ключі від навчального корпусу, кабінетів, аудиторій, підсобних приміщень та аварійних виходів від чергового швейцара.
- 2.2. Перевірити наявність ключів, журналу прийому і здачі ключів, пожежного інвентаря (вогнегасники), санітарно - технічний стан навчального корпусу.
- 2.3. На початку і в кінці чергування оглянути територію і навчальний корпус коледжу, всі зауваження записати в журналі передачі чергування.

### **3. Під час чергування**

- 3.1. Дає дзвінки на початок і кінець пари навчальних занять.
- 3.2. Слідкує за пропускним режимом. Не пропускає в навчальний заклад сторонніх осіб без дозволу адміністрації.
- 3.3. Видає і приймає ключі від навчальних кабінетів з відповідним записом в журнал.
- 3.4. Ставить до відома у разі:
  - відключення електроенергії;
  - виявлення поривів опалювальної системи, водогону;
  - виявлення пожежі;
  - при проникненні сторонніх осіб;
  - виявлення шумів пориву опалювальної системи.
- 3.5. Забороняється:
  - залишати пост без поважних причин;
  - користуватися відкритим вогнем;
  - зберігати на робочому місці і приносити в коледж легкозаймисті вибухонебезпечні та отруйні речовини;
  - користуватися електронагрівальними приладами з відкритою спіраллю;
  - вживати під час роботи алкогольні та наркотичні речовини;
  - передоручати свою роботу стороннім особам;
  - без дозволу адміністрації виконувати іншу не передбачувану трудовим договором роботу, в тому числі у власних цілях;
  - самостійно виконувати ремонт електроприладів;
  - палити в приміщенні коледжу.
- 3.6. При пересуванні бути уважним на сходах, не бігати по приміщеннях та території коледжу;
- 3.7. При необхідності закриття фрамуг, вікон бути уважним, щоб не розбити скло, не поранитися та не впасти.
- 3.8. Під час опалювального періоду відкриває та перевіряє кожну аудиторію на наявність цілісності теплової мережі.

### **4. Після закінчення роботи**

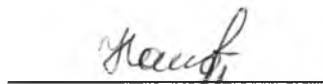
- 4.1. Оглянути навчальний корпус на території коледжу на відсутність факторів та осередків виникнення пожежі,
- 4.2. Вимкнути (в нічний час залишити лише аварійне) освітлення.
- 4.3. Передати ящик з ключами від кабінетів, аварійних виходів черговому швейцару і зробити запис передачі чергування.

## 5. При виникненні аварійних ситуацій

- 5.1. Подати сигнал тривоги (чергування довгих та коротких дзвінків), відчинити двері аварійних виходів.
- 5.2. Негайно повідомити чергового адміністратора.
- 5.3. У випадку будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити керівника закладу завідувача господарством та виконати наступні дії:
  - у разі відключення електроенергії, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі. Вияснити причини відключення по тел. 7-32-65 і повідомити адміністрацію про можливий час включення;
  - у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водо постачання і викликати аварійну службу водоканалу 7-23-65;
  - у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників; негайно повідомити службу порятунку за тел. 101; приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в закладі інструкцією з пожежної безпеки;
  - у разі спрацювання пожежної сигналізації вияснити причину спрацювання і якщо необхідно вжити заходів щодо ліквідації пожежі (чи загоряння);
  - у разі травмування працівників або дитини необхідно надати першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту, в разі необхідності викликати швидку допомогу по тел. 103.

Особа, яка інформувала про аварію чи травмування зобов'язана зробити запис у журналі передачі змін по коледжу.

Інструкцію склала



Наталія ХАРИК

Погоджено:

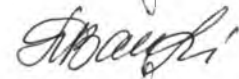
Інженер з охорони праці



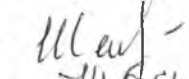
Валентин ГОРБУЛЬКО

Інструкцію отримали:

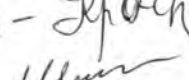
Валентина СЕРБИН -



Світлана ШИШОВА -



Лариса КРАСНЕВСЬКА -



Ігор ШАПРАН -

