

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Кіровоградської
обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О.Сухомлинського

Введено в дію
наказом директора коледжу
№ 42/02-04 від 25.05.2021

«Затверджено»
на засіданні педагогічної ради
Олександрійського фахового
педагогічного коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол № 10 від 24.05.2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ У
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ ІМЕНІ В. О.СУХОМЛИНСЬКОГО**



«Погоджено»
на засіданні методичної ради
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол № 4 від 15.04.2021

м. Олександрія

Пояснювальна записка

Положення про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660- р), з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи – Анатолій ЛИТВИН, директор коледжу

Члени групи:

1. Літта МАКСІМОВА, заступник директора з навчальної роботи
2. Віктор КОСЕНКО, завідувач методичного кабінету
3. Володимир БОГУН, викладач фізико-математичних дисциплін
4. Анна РУДА, голова студентського самоврядування.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Загальний обсяг Положення – **6** сторінок.

I. Загальні положення

1.1. Положення про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання визначає підстави, умови та порядок здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання в педагогічному коледжі.

1.2. Дуальна форма здобуття освіти – шлях здобуття освіти, який передбачає поєднання навчання осіб у педагогічному коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору (пункт 10 статті 9 Закону України «Про освіту»).

1.3. Положення визначає особливості організації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, порядок укладання договорів для її здійснення (далі – договорів) між педагогічним коледжем, здобувачами фахової передвищої освіти та закладами освіти чи іншими освітніми установами.

1.4. Метою впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. При цьому основним завданням педагогічного коледжу та закладами освіти чи іншими освітніми установами є набуття здобувачем освіти програмних компетентностей відповідно до вимог освітніх програм, якісна адаптація до умов діяльності в педагогічному середовищі.

1.5. Дуальна форма здобуття освіти реалізує такі цілі:

- удосконалення практичної підготовки майбутнього фахівця в поєднанні з теоретичною підготовкою;
- забезпечення інтеграції теорії та практики для впровадження сучасних освітніх технологій і стратегій, спрямованих на підвищення якості освіти;
- забезпечення конкурентоспроможності майбутнього вчителя, його працевлаштування;
- кадрове забезпечення освітньої галузі;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки кваліфікованих кадрів, залучення їх до формування змісту освітніх програм й оцінювання програмних результатів навчання;
- мотивація здобувачів фахової передвищої освіти до здобуття освіти,

працевлаштування;

- можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії кожного студента.

1.6. Запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньо-професійної програми здійснюється на основі рішення, яке приймається педагогічною радою, та затверджується наказом директора педагогічного коледжу.

1.7. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті педагогічного коледжу.

II. Організація здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою

- 2.1. Педагогічний коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі актуальних досліджень ринку праці та визначає для цього перелік доцільних спеціальностей, їх освітньо-професійних програм.
- 2.2. Заклади освіти або інші освітні установи, які потребують фахівців, студенти самостійно можуть ініціювати організацію навчання за дуальною формою.
- 2.3. Педагогічний коледж призначає координатора дуального навчання для забезпечення організації навчання за дуальною формою й ефективної комунікації та професійного партнерства між усіма зацікавленими сторонами.
- 2.4. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати роботодавців, діяльність яких відповідає вимогам навчання у коледжі та відповідних освітньо-професійних програм, і які можуть забезпечити якісне практичне навчання на робочих місцях за обраною спеціальністю чи додатковою спеціалізацією для здобувачів освіти.
- 2.5. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у скоригованих навчальних планах, зокрема графіках освітнього процесу.

- 2.6. Відповідальність і права учасників освітнього процесу за дуальною формою прописуються в договорі.
- 2.7. Педагогічний коледж має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також узгодили свою кандидатуру із закладом освіти чи іншою освітньою установою.
- 2.8. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.
- 2.9. Педагогічний коледж має право організовувати навчання за дуальною формою здобуття освіти для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії, реалізації їх запитів і професійних інтересів.
- 2.10. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можуть бути впроваджені різні моделі реалізації навчального плану та змісту навчальних дисциплін і практик:
- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у педагогічному коледжі, інша частина тижня – на робочому місці);
 - блочна модель: навчання у коледжі та на робочому місці за блоками (кілька тижнів, місяців, семестр);
 - часткова модель: частина теоретичного навчання зараховується за рахунок набуття програмних результатів навчання на робочому місці.
- 2.11. Організація та проведення дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти проводиться згідно з цим положенням, програмами дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, термінами проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів директора, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу; договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти між здобувачем фахової передвищої освіти, закладом освіти чи іншою освітньою установою й педагогічним коледжем.
- 2.12. Форму типового договору про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою затверджує власник закладу або самостійно педагогічний

коледж.

- 2.13. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів.
- 2.14. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно учасники договору.
- 2.15. Програма дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти розробляється відповідним відділенням або профільною цикловою комісією та погоджується із закладами чи установами освіти. Вона передбачає: засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти програмних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньо-професійної програми та її компонентів; набуття здобувачами фахової передвищої освіти загальних і спеціальних компетентностей, необхідних для якісного провадження освітньої діяльності за обраною спеціальністю (додатковою спеціалізацією).
- 2.16. Програма дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.
- 2.17. Завідувач відділення спільно з головою циклової комісії визначають порядок обліку виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою, ведення звітної документації (щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти, відомість підсумкового контролю, порядок оцінювання результатів навчання здобувача освіти у взаємодії із закладами освіти (установами).
- 2.18. Атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формах, визначених навчальним планом спеціальності та скоригованими навчальними планами для дуальної освіти й «Положенням про організацію освітнього процесу в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського».
- 2.19. Педагогічний коледж спільно з учасниками договору несе відповідальність за якість підготовки фахівців.
- 2.20. Керівники закладів освіти (установ) знайомлять здобувачів фахової

передвищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, умовами подальшого працевлаштування, закріплюють за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих педагогічних працівників, забезпечують контроль за реалізацією програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти в закладі освіти та створюють належні умови для її виконання, беруть участь в оцінюванні професійних компетентностей студентів за результатами дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, можуть пропонувати їм укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

- 2.21. Координатори навчання за дуальною формою систематично забезпечують контроль та методичну підтримку студентів, слідкують за виконанням ними індивідуальних планів здобувача освіти, узгоджують дії учасників договору, за потреби ініціюють унесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти.
- 2.22. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена в документах про освіту (додатку до диплома).
- 2.23. Інші складові організації та провадження дуального навчання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, які не суперечить вимогам законодавства, визначає педагогічний коледж в договорі, орієнтовна форма якого подана в додатку А.
- 2.24. Під час навчання за дуальною формою, чи в разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, за здобувачем фахової передвищої освіти зберігається право продовжити навчання за формою, на яку він був зарахований при вступі на навчання.
- 2.25. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюють за кошти, передбачені чинним законодавством.

Орієнтовна форма договору для провадження дуального навчання

Договір про дуальну форму навчання

« » _____ 2022

Олександрійський педагогічний фаховий коледж імені В.О. Сухомлинського (далі – «Педагогічний коледж»), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, та заклад освіти (освітня установа) _____ (далі – «Заклад освіти») в особі керівника _____, діючого на підставі Статуту (Положення) та здобувача фахової передвищої освіти _____, (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Педагогічний коледж і Заклад освіти зобов'язуються спільно організувати та впроваджувати елементи дуальної форми навчання у практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за спеціальністю _____, додаткова спеціалізація _____, що передбачає:

- засвоєння студентами загальних і спеціальних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньо-професійних програм, програм навчальних дисциплін, програм практики тощо;
- набуття студентами практичного досвіду з урахуванням вимог професійних стандартів;
- поєднання навчання у Закладі освіти та Педагогічному коледжі.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства у сфері фахової передвищої освіти.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців шляхом потужної практичної підготовки зі спеціальності _____, додаткової спеціалізації шляхом набуття практичних навичок у Закладі освіти.

2. Зобов'язання сторін

2.1. Педагогічний коледж зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати із Закладом освіти графік освітнього процесу та освітні програми, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення практичної підготовки на базі Закладу освіти,

основні напрямки діяльності Здобувача освіти під час проходження практичного навчання та видів практики на базі Закладу освіти.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку практичного навчання інформувати Заклад освіти про терміни проведення навчання на базі Закладу освіти, а також додаткову інформацію за запитом Закладу освіти.

2.1.3. Закріпити за Закладом освіти відповідального працівника Педагогічного коледжу – куратора, що забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм, та керівників практики, що відповідають за організацію здобуття освіти за дуальною формою навчання для Здобувачів освіти та якість професійної підготовки.

2.1.4. Забезпечувати Здобувачів освіти валідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки й реалізації цілей освітньо-професійних програм у цілому.

2.1.5. Забезпечувати загально-професійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, що направляється на практику, вивчення та дотримання ним правил безпеки життєдіяльності, охорони праці й інших норм, реалізації освітніх програм.

2.1.6. Надавати працівникам Закладу освіти – керівникам практичного навчання Здобувачів освіти своєчасну методичну допомогу в проведенні практики.

2.1.7. На час навчання за дуальною формою перевести Здобувача освіти на навчання за індивідуальним навчальним планом з елементами дистанційної форми навчання на платформі Google Classroom, контролювати своєчасність здачі проміжних завдань контролю.

2.1.8. Забезпечити Здобувача освіти завданнями для виконання програми професійного навчання.

2.1.9. Забезпечити проведення екзамену (диференційованого заліку) за результатами дуального навчання.

2.2. Заклад освіти зобов'язується:

2.2.1. Розподілити Здобувача освіти на робоче місце та закріпити за ним педагогічного працівника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Закладу освіти для провадження освітньої діяльності на базі Закладу освіти відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі професійної діяльності.

2.2.2. Ознайомити Здобувача освіти зі Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, правилами поведінки на робочих місцях і на території Закладу освіти, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами та правилами, проводити інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.2.3. Надавати Здобувачу освіти справне обладнання, ІКТ навчання, методичні й наочні матеріали, інвентар, необхідні для здобуття зазначеної спеціальності (спеціалізації).

- 2.2.4. Забезпечити, за можливості, Здобувача освіти під час навчання житлом.
- 2.2.5. Забезпечити, за можливості, виплату Здобувачу освіти заробітної плати за виконану роботу, інших виплат, у разі прийняття на роботу з виробничої необхідності.
- 2.2.6. залучати Здобувача освіти до виконання лише тих робіт, що відповідають програмам практичної підготовки.
- 2.2.7. Вести контроль за відвідуванням Здобувача освіти занять у Закладі освіти.
- 2.2.8. Прийняти Здобувача освіти в строки, узгоджені з Педагогічним коледжем.
- 2.2.9. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти правил внутрішнього трудового розпорядку у Закладі освіти.
- 2.2.10. Своєчасно оплачувати працю працівників Закладу освіти, що залучаються до освітнього процесу, згідно з укладеними цивільно-правовими угодами та актами виконаних робіт (за згодою сторін).
- 2.2.11. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Здобувача освіти. Брати участь у проведенні підсумкової державної атестації.
- 2.2.12. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу у Заклад освіти (за згодою сторін).

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

- 2.3.1. Відвідувати заняття та виконувати завдання в рамках вимог освітньо-професійних програм, сумлінно ставитися до опанування програми практичної підготовки.
- 2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють у Закладі освіти, в тому числі у сфері охорони праці, берегти майно Закладу освіти.
- 2.3.3. Працевлаштуватись по завершенню навчання на роботу в Заклад освіти (за згодою сторін).
- 2.3.4. Виконувати вказівки кураторів дуального навчання, керівників практичного навчання, що стосуються процесу навчання й освітнього процесу в Закладі освіти.

3. Права сторін

3.1. Права Педагогічного коледжу:

- 3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою навчання у Закладі освіти.
- 3.1.2. Направляти викладачів для співпраці у Заклад освіти.

3.2. Права закладу освіти:

- 3.2.1. Застосовувати до Здобувача освіти під час навчання стимулювання за якісні показники навчання чи заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил трудового розпорядку.
- 3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача освіти

у Закладі освіти після закінчення навчання у Педагогічному коледжі.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку освітнього процесу.

3.2.4. Брати участь у державній атестації та здачі державного кваліфікаційного екзамену для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувача освіти.

3.2.5. Видавати сертифікати Здобувачу освіти при набутті ним додаткових компетентностей.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Після завершення навчання та терміну дії тристороннього договору за наявності пропозиції від Закладу освіти в строк _____ укласти з ним трудовий договір.

3.3.2. Отримувати додаткові заохочення та соціальні пільги, передбачені працівникам Закладу освіти.

4. Термін дії договору

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і є безстроковим доти, поки одна із Сторін не виявить ініціативу щодо його розторгнення.

4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін й оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин не з їх вини.

6. Інші умови

6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.

6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. Юридичні адреси та реквізити сторін

Педагогічний коледж	Заклад освіти	Здобувач освіти