

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Кіровоградської
обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О.Сухомлинського

Введено в дію
наказом директора коледжу
№ 18/02-01 від 01.04.2021

«Затверджено»
на засіданні педагогічної ради
Олександрійського фахового
педагогічного коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол № 5 від 01.04.2021

Положення
про порядок створення та організацію роботи
державної екзаменаційної комісії в
Олександрійському педагогічному фаховому
коледжі імені В.О.Сухомлинського



«Погоджено»
на засіданні методичної ради
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол № 3 від 02.03.2021

м. Олександрія

Пояснювальна записка

Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", інших нормативно-правових актів України з питань освіти. Воно спрямоване на якісну атестацію здобувачів освіти, забезпечення відкритості й гласності в роботі Олександрійського педагогічного коледжу імені В.О.Сухомлинського, дотримання положень академічної доброчесності.

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи – Анатолій ЛИТВИН, директор коледжу

Члени групи:

1. Літта МАКСИМОВА, заступник директора з навчальної роботи.
2. Віктор КОСЕНКО, завідувач методичного кабінет.
3. Володимир БОГУН, викладач фізико-математичних дисциплін.
4. Анна РУДА, голова студентського самоврядування.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Загальний обсяг Положення – 12 сторінок.

I. Загальні положення

1. Строк повноважень державної екзаменаційної комісії становить один календарний рік.
2. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державної екзаменаційної комісії в Олександрійському педагогічному коледжі імені В.О.Сухомлинського (далі – педагогічний коледж) здійснює директор коледжу.
3. Завданнями державної екзаменаційної комісії є:
 - комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки студентів випускного курсу відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітньо-професійного ступеня;
 - прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації на основі відповідності результатів навчання вимогам освітньо-професійних програм та щодо видачі диплома (диплома з відзнакою);
 - розробка пропозицій щодо подальшого підвищення рівня якості підготовки фахівців за спеціальностями 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта», 017 «Фізична культура і спорт» у тому числі й за обраними додатковими спеціалізаціями.
 - забезпечення відкритості й гласності атестації здобувачів освіти з дотриманням норм академічної доброчесності.

II. Порядок створення державної екзаменаційної комісії.

Обов'язки її членів.

1. Державна екзаменаційна комісія створюється в педагогічному коледжі щороку як єдина для всіх форм навчання у складі голови та членів державної екзаменаційної комісії з кожної спеціальності та додаткової спеціалізації.
2. Списки голів державних екзаменаційних комісій розглядаються та схвалюються методичною радою педагогічного коледжу та завіряються наказом директора.
3. Головою державної комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою державної екзаменаційної комісії може призначатись директор педагогічного коледжу або науково-педагогічний (педагогічний) працівник з напрямку підготовки (спеціальності), який не є працівником педагогічного коледжу.

Голова державної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів державної комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів державної комісії основні завдання та вимоги щодо атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, рівня їх навчальних досягнень, розклад роботи державної екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення комплексного державного екзамену або захисту курсової роботи;
- забезпечити роботу державної екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім під час проведення комплексного державного екзамену або захисту курсової роботи, на засіданнях державної комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня або освітньо-професійного ступеня,

кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів встановленого зразка або відмову в їх видачі;

- розглядати звернення студентів із питань щодо складання комплексного державного екзамену або проведення захисту курсової роботи та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря державної комісії щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи державної комісії та після обговорення його на заключному засіданні подати директору Педколеджу.

4. Заступником голови державної екзаменаційної комісії (за необхідності) можуть призначатися: директор педагогічного коледжу або заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення (відділу), голова циклової комісії або один із членів державної екзаменаційної комісії.

5. До складу державної екзаменаційної комісії можуть входити:

а) під час проведення державного комплексного екзамену:

- директор педагогічного коледжу або заступник директора з навчальної роботи;
- завідувач відділення (відділу);
- голови циклових комісій, викладачі відповідного фаху;
- фахівці освітньої галузі за визначеними спеціальностями, представники роботодавців і їх об'єднань, органів державної влади й місцевого самоврядування, працівники наукових установ, інших закладів освіти;

б) під час захисту курсових робіт:

- представник від адміністрації коледжу;
- голова або досвідчений викладач циклової комісії, із фахових дисциплін якої відбувається захист курсових робіт;
- представник навчально-методичного кабінету, що відповідає за розробку

та вдосконалення змісту положення про курсові роботи;

- секретар, що відповідає за виконання технічної канцелярської роботи під час процесу захисту курсових робіт.

6. Персональний склад членів державної екзаменаційної комісії затверджується наказом директора педагогічного коледжу не пізніше ніж за місяць до початку роботи державної екзаменаційної комісії.

Кількість членів державної екзаменаційної комісії становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів державної комісії може бути збільшено до шести осіб).

Засідання державної екзаменаційної комісії оформляються протоколами (орієнтовний зразок протоколу подано в додатку А).

У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час державної атестації, рішення державної екзаменаційної комісії про присвоєння студенту освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного ступеня кваліфікації за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю та ОКР, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

7. Секретар державної екзаменаційної комісії призначається наказом директора педагогічного коледжу з числа працівників коледжу і не є членом державної екзаменаційної комісії. Секретар державної екзаменаційної комісії забезпечує правильне та своєчасне оформлення документів роботи комісії.

До початку роботи державної екзаменаційної комісії секретар повинен:

- отримати бланки протоколів засідання державної екзаменаційної комісії;

- отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту курсової роботи, відомості про виконання студентами навчального плану й отримані оцінки, залікові книжки, індивідуальний план роботи студентів тощо), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи державної екзаменаційної комісії.

Під час роботи державної комісії секретар:

- доводить до відома голови та членів державної екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- веде протоколи засідань державної екзаменаційної комісії.

Перед початком засідання державної екзаменаційної комісії щодо проведення захисту курсової роботи секретар отримує від випускової циклової комісії:

- курсові роботи;
- рецензії на курсові роботи;

Після закінчення засідання державної екзаменаційної комісії секретар:

- передає в навчальну частину оформлений протокол;
- здає курсові роботи та отримані супровідні документи до навчально-методичного кабінету педагогічного коледжу, які пізніше передаються на зберігання до архіву.

III. Організація та порядок роботи державної екзаменаційної комісії

1. Державні екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів кожної спеціальності.

2. Розклад роботи кожної державної екзаменаційної комісії, узгоджений з головою державної екзаменаційної комісії, готується навчальною частиною педагогічного коледжу. Перерва між державними екзаменами повинна тривати не менше 5-ти календарних днів.

3. На їх основі складається загальний розклад роботи державних екзаменаційних комісій, який затверджується директором педагогічного коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту курсових робіт.

4. Не пізніше, ніж за один день до початку державних екзаменів або захисту курсових робіт заступником директора з навчальної роботи до державної екзаменаційної комісії подаються:

- витяг з наказу про затвердження персонального складу державної екзаменаційної комісії з наряду підготовки (спеціальності);
- розклад роботи державної комісії;
- списки студентів (за навчальними групами, підгрупами), допущених до складання державної атестації;
- подання голові державної комісії щодо захисту курсової роботи;
- зведена відомість, завірена заступником директора педагогічного коледжу про виконання студентами навчального плану й отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик тощо протягом усього терміну навчання;
- залікові книжки (індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти) студентів, допущених до складання державної атестації;
- екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену.

5. При складанні комплексних державних екзаменів з окремих дисциплін до державної комісії додатково подаються:

- програма комплексного державного екзамену;
- критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей студентів;
- комплект екзаменаційних білетів, комплексних завдань або письмових контрольних робіт;
- варіанти правильних відповідей (при тестовій формі); перелік наочного обладнання, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання студентами під час підготовки та відповідей на питання в ході державного екзамену.

6. Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання подаються голові державної комісії.

7. При захисті курсових робіт до державної екзаменаційної комісії подаються:

- курсова робота студента із записом висновку про допуск студента до захисту;
- письмова рецензія на курсову роботу, складена керівником.

8. До державної екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та практичну цінність виконаної ним роботи: друквані статті, зразки наочних матеріалів, макети, вироби, тощо.

9. Складання комплексних державних екзаменів чи захист курсових робіт проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше половини її складу та за обов'язкової присутності голови державної комісії.

10. Відповідальний працівник навчальної частини готує бланки протоколів засідань державної екзаменаційної комісії для кожної державної екзаменаційної комісії в кількості, що відповідає нормам на один день захисту.

11. Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання комплексних державних екзаменів або захист курсових робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення педагогічного коледжу, отримання освітньо-кваліфікаційного рівня або освітньо-професійного ступеня та здобуття кваліфікації приймається на закритому засіданні державної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів державної екзаменаційної комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голова державної комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член державної комісії, а голова підсумовує їх результати щодо оцінювання рівня навчальних досягнень кожного здобувача освіти. За теоретичну та практичну частини екзамену виставляється одна оцінка.

12. Проведення засідання державної екзаменаційної комісії при захисті курсової роботи включає:

- оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії прізвища, імені

- та по батькові студента, теми його проекту (роботи);
- оголошення здобутків студента (наукових, творчих, рекомендацій випускової циклової комісії);
 - доповідь студента у довільній формі про зміст роботи, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: графічний матеріал проекту, визначений завданням на курсові роботи, слайди, мультимедійні проектори, аудіо та відеоапаратура тощо;
 - демонстрацію експерименту; залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні державної екзаменаційної комісії або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів державної екзаменаційної комісії, яким головою державної екзаменаційної комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною роботи;
 - відповіді на запитання членів державної екзаменаційної комісії;
 - оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи випускника у процесі підготовки роботи;
 - оголошення секретарем державної екзаменаційної комісії рецензії на роботу;
 - відповіді студента на зауваження керівника роботи;
 - оголошення голови державної екзаменаційної комісії про закінчення захисту.

13. Усі студенти, які виконували роботу, повинні бути готові до запитань за її змістом членів державної екзаменаційної комісії.

14. Студентам, які успішно склали державні екзамени, а також захистили курсову роботу відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюються відповідний

освітньо-кваліфікаційний рівень або освітньо-професійний ступінь, кваліфікація за обраною спеціальністю. спеціалізацією.

15. На підставі цих рішень директором педагогічного коледжу видається наказ про випуск, у якому зазначається відповідні дані й протокол державної екзаменаційної комісії та номер диплома (диплома з відзнакою) фахівця.

IV. Підбиття підсумків роботи державної екзаменаційної комісії

1. Результати письмових державних екзаменів оголошуються головою державної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту курсових робіт оголошуються в день їх складання (захисту).

2. За підсумками діяльності державної екзаменаційної комісії голова державної екзаменаційної комісії складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців за спеціальностями 012 «Дошкільна освіта», 013 «Початкова освіта», 017 «Фізична культура і спорт», якість виконання робіт, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки й практичної діяльності. Вказуються позиції, що потребують коригування й вдосконалення в підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи державної екзаменаційної комісії тощо. У ньому даються пропозиції щодо:

- підвищення рівня якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення державних екзаменів і захисту курсових робіт;
- можливості публікації основних положень робіт, їх використання в освітньому процесі закладів загальної середньої освіти.

3. Звіт про роботу державної екзаменаційної комісії після обговорення на її заключному засіданні подається директору педагогічного коледжу у двотижневий строк після закінчення роботи державної екзаменаційної комісії.

4. Результати роботи, пропозиції та рекомендації державної

екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях педагогічних рад відділень і на засіданні методичної ради педагогічного коледжу.