

**Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського**

Введено в дію
наказом директора коледжу
№ 90/02-04 від 24.12. 2021

«Затверджено»
на засіданні педагогічної ради
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О. Сухомлинського
Протокол № 20 від 23.12.2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ
ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО**



«Погоджено»
на засіданні методичної ради
Олександрійського
педагогічного фахового коледжу
імені В.О.Сухомлинського
Протокол № 3 від 07.12.2021 року

м. Олександрія

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Положення про організацію та проведення опитування здобувачів освіти в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).

Положення розроблено з метою регламентації процесу організації оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності, виявлення й усунення недоліків у наданні освітніх послуг. Дане Положення є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів оцінювання в Олександрійському фаховому педагогічному коледжі імені В.О. Сухомлинського.

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи - СТОЛЯР Галина, голова циклової комісії природничих і соціально - економічних дисциплін

Члени групи:

1. КОСЕНКО Віктор, завідувач методичного кабінету.
2. БИКОВА Олена, голова циклової комісії викладачів психолого - педагогічних дисциплін та методик навчання.
3. АБРАВІТОВА Наталія, викладач теорії і методики фізичного виховання.
4. ГАРМАШ Олексій, викладач соціально - економічних дисциплін.
5. КАЛЮЖНА Вероніка, голова студентського самоврядування Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Введено в дію наказом директора коледжу № 90/02-04 від 24.12. 2021

Загальний обсяг Положення - 9 сторінок.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського (далі - Положення) розроблено з метою регламентації процесу організації оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності, виявлення й усунення недоліків у наданні освітніх послуг, а також є організаційно-правовою основою організації, проведення та узагальнення результатів оцінювання в Олександрійському фаховому педагогічному коледжі імені В.О. Сухомлинського (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено у відповідності до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (розділ V) «Забезпечення якості освіти», Положення «Про фахову передвищу освіту» від 06.06. 2019 № 2745 – VIII, Положення про організацію освітнього процесу в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського, введеного в дію наказом директора коледжу № 90/02-04 від 24.12.2021.

1.3. Це Положення розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського.

1.4. Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та фахової передвищої освіти в Коледжі. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі ґрунтується на таких принципах: *автономії* Коледжу, як відповідального за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; *усвідомлення усіма співробітниками* Коледжу відповідальності за якість фахової передвищої освіти та освітньої діяльності; *визнання необхідності розроблення стратегії* та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу; постійне покращення якості *освітньої*

діяльності та системи управління якістю фахової передвищої освіти в коледжі.

1.5. Реалізація права здобувачів фахової передвищої освіти брати участь у формуванні змісту своєї професійної освіти сприяє формуванню необхідних навичок і загальних компетентностей:

- здатності самостійно приймати рішення і нести за них відповідальність;
- прагнення до самовдосконалення, до творчої самореалізації;
- орієнтації на соціальне та професійне самовизначення й самореалізацію.

1.6. Процедура опитування щодо стану навчального процесу в Коледжі допомагає отримати інформацію про:

- ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до проблем організації та ведення освітнього процесу;
- критерії оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти стану освітньої діяльності працівників;
- шляхи підвищення якості навчального процесу, зокрема навчальної діяльності викладачів Коледжу.

1.7. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітньої діяльності здійснюється після завершення вивчення навчальних дисциплін для забезпечення прав студентів щодо якісної освіти та врахування їх пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу.

1.8. Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється методом анкетного опитування.

2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Мета опитування - оцінити зв'язок між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, що проявляються у засвоєнні студентами життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, умінні використовувати теорію на практиці; виявити через прямий зв'язок зі студентами проблемні аспекти у наданні освітніх послуг із навчальних

дисциплін, недоліки у роботі викладачів, врахування яких сприятиме підвищенню якості викладання навчальних дисциплін.

2.2. Завдання опитування:

- розширення участі студентів в управлінні закладом фахової передвищої освіти, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- формування прагнення викладачів до самооцінки педагогічної діяльності;
- розробка заходів щодо вдосконалення діяльності викладача і підвищення ефективності педагогічної праці;
- отримання надійної та якісної інформації про оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти педагогічних працівників, зокрема застосування інноваційних методів навчання, науковості та доступності, проблемного підходу під час викладання;
- забезпечення викладачів необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти педагогічної діяльності, покращувати її якість;
- забезпечення керівництва Коледжу інформацією про різні аспекти педагогічної діяльності викладачів;
- розробка заходів, спрямованих на підвищення якості навчальної роботи Коледжу, підвищення ефективності педагогічної праці, формування мотивації викладацького складу.

2.3. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітньої діяльності здійснюється після завершення вивчення навчальних дисциплін (за семестром) для забезпечення прав студентів щодо якісної освіти та врахування їх пропозицій щодо підвищення якості організації освітнього процесу.

2.4. Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється методом анкетного опитування.

2.5. Зміст анкети відповідає комплексу компонентів здібностей викладача: гносеологічному, конструктивно-проективному, організаційному, комунікативному та перцептивно-рефлексивному. Володіння сукупністю цих здібностей допоможе досягти викладачеві фахового коледжу високого рівня педагогічної майстерності та впливати на формування особистості студента, його власних здібностей, що сприятиме самореалізації у складному, суперечливому світі.

Питання анкети (Додаток А) формуються в межах компетентності здобувачів фахової передвищої освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями.

2.6. Отримана у процесі анкетування інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану інформації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

3.1. В опитуванні беруть участь студенти I - IV курсів, за підсумками вивчення всіх семестрових дисциплін напередодні складання екзаменів (заліків).

3.2. Опитування проводиться у формі on-line анкетування через web-орієнтовану систему моніторингу якості фахової передвищої освіти (надалі - Система).

3.3. Участь здобувачів фахової передвищої освіти в опитуванні є анонімною. У програмний код Системи закладено механізми, що унеможливають визначення особи, яка бере участь в анкетуванні.

3.4. Організацію опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо

оцінювання якості освітньої діяльності процесу вивчення навчальних дисциплін спільно зі студентським самоврядуванням здійснює Робоча група зі складання та проведення анкетування. Зокрема, процес анкетування здійснюється шляхом заповнення форми анкети в електронному вигляді у присутності фахівців робочої групи із проведення анкетування забезпечення якості фахової передвищої освіти та не контролюється викладачами чи представниками відділення.

Однак, у зв'язку зі значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19 та встановленням карантину й запровадженням посиленних протиепідемічних заходів на території України, процес анкетування може здійснюватись в дистанційному режимі шляхом заповнення анкет в електронному вигляді.

3.5. Визначення термінів проведення анкетування здобувачів фахової передвищої освіти та контроль за їх дотриманням здійснюють фахівці Робочої групи з проведення анкетування .

3.6. Вся інформація щодо значущості опитування та процедури проведення анкетування буде надана здобувачам фахової передвищої освіти через Систему.

3.7. Обробка результатів здійснюється за умови участі в процедурі анкетування не менше 70% студентів академічної групи, які прослухали дану дисципліну.

3.8. Технічна підтримка процедури анкетування здобувачів фахової передвищої освіти надається фахівцями робочої групи із складання та проведення анкетування.

Анкетування проводиться напередодні зимової екзаменаційної сесії упродовж грудня поточного року та напередодні весінньої екзаменаційної сесії упродовж травня поточного року.

3.9. Фахове опрацювання та аналіз результатів анкетування, складання узагальненого звіту про стан якості освітньої діяльності в Коледжі здійснюється робочою групою з проведення анкетування

3.10. Звіт подається директору та заступнику директора з навчальної роботи в строк, що не перевищує 20 днів із дня закінчення анкетування.

Співробітники робочої групи із проведення анкетування фахової передвищої освіти зберігають результати анкетування і несуть відповідальність за дотримання конфіденційності.

3.11. До відома завідуючих відділеннями та голів циклових комісій доводиться необхідна інформація щодо якості викладання навчальних дисциплін викладачами Коледжу. Окрім того, результати анкетування аналізуються викладачем, який повинен виявити причини незадоволеності студентів (якщо це має місце), відпрацювати систему заходів щодо вдосконалення власної педагогічної діяльності.

3.12. Результати анкетування:

- обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Коледжу (циклова комісія, відділення, методична рада, педагогічна рада);

- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача; сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача;

- використовуються для прийняття кадрових рішень;

- враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників циклової комісії;

- враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення навчального процесу.

3.13. Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються на методичній раді та оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

ПРИКЛАД АНКЕТИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Шановний студенте! Центр забезпечення якості фахової передвищої освіти звертається до Вас з проханням відповісти на запитання анкети. Уважно її прочитайте і дайте відповіді на поставлені запитання. Ваша щирість, відвертість, повнота заповнення анкети забезпечить наукову вірогідність висновків щодо способів поліпшення освітнього процесу в Коледжі.

Заздалегідь вдячні Вам за співпрацю.

1	Визначте загальний рейтинг навчальної дисципліни	<i>Відмінний Добрий Середній Незадовільний</i>
2	Викладач ставить цілі (завдання) перед початком занять і реалізує їх	<i>Завжди Інколи Ніколи</i>
3	Викладач вказує на значущість навчальної дисципліни для опанування майбутньої професії	<i>Так Ні</i>
4	Лекції добре підготовлені, викладання зрозуміле	<i>Шкала від 1 до 5</i>
5	Викладач наводить приклади з практики професійної діяльності	<i>Завжди Інколи Ніколи</i>
6	Навчальний матеріал викладач читає з конспекту	<i>Завжди Інколи Ніколи</i>
7	Викладач може організувати дискусію за темою заняття	<i>Завжди Інколи Ніколи</i>
8	Є відповідність між теоретичним матеріалом і практичними завданнями	<i>Шкала від 1 до 5</i>
9	Викладач використовує наочні та технічні засоби навчання на заняттях	<i>Завжди Інколи Ніколи</i>
Викладач (ПІБ)		
10	Демонструє всебічні знання навчальної дисципліни	<i>Шкала від 1 до 5</i>
11	Добре підготовлений до занять та ефективно використовує аудиторний час	<i>Шкала від 1 до 5</i>
12	Залучає студентів до наукової діяльності (написання статей, наукових робіт, участі в наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах)	<i>Так Ні</i>
13	Із захопленням викладає навчальну дисципліну	<i>Шкала від 1 до 5</i>
14	Об'єктивний в оцінюванні навчальних досягнень студентів	<i>Шкала від 1 до 5</i>
15	Викладач доступний у позааудиторний час, надає консультації за потреби	<i>Шкала від 1 до 5</i>
16	Викладач враховує здібності та психологічні особливості студентів	<i>Шкала від 1 до 5</i>
17	Тактовний і доброзичливий до студентів	<i>Шкала від 1 до 5</i>
18	ПІБ - ефективний викладач	<i>Так Ні</i>
Викладач практичних (лабораторних) занять (ПІБ)		
19	Упевнено володіє матеріалом навчальної дисципліни	<i>Шкала від 1 до 5</i>
20	Завжди готовий відповісти на запитання і допомоги	<i>Шкала від 1 до 5</i>
21	Об'єктивний в оцінюванні навчальних досягнень студентів	<i>Шкала від 1 до 5</i>
22	Тактовний і доброзичливий до студентів	<i>Шкала від 1 до 5</i>
23	ПІБ - ефективний викладач	<i>Так Ні</i>