

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Кіровоградської
обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О.Сухомлинського

Введено в дію
наказом директора коледжу
№42/02-04 від 25.05.2021

«Затверджено»
на засіданні педагогічної ради
Олександрійського фахового
педагогічного коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол №10 від 24.05.2021

Положення
про порядок визнання результатів навчання, отриманих
в інших закладах освіти, в Олександрійському
педагогічному фаховому коледжі імені
В.О.Сухомлинського



«Погоджено»
на засіданні методичної ради
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол №5 від 18.05.2021

м. Олександрія

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дане Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського визначає процедуру перезарахування (зарахування) результатів навчання з освітніх компонентів у процесі формування індивідуального навчального плану здобувачів освіти усіх форм навчання.

Положення розроблено у відповідності до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти (Лист ІМЗО №22.1/10 -1358 від 02.05.2020),

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи – Анатолій ЛИТВИН, директор коледжу

Члени групи:

1. Літта МАКСІМОВА, заступник директора з навчальної роботи.
2. Віктор КОСЕНКО, завідувач методичного кабінету.
3. Володимир БОГУН, викладач фізико-математичних дисциплін.
4. Анна РУДА, голова студентського самоврядування.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Загальний обсяг Положення – 5 сторінок.

I. Загальні положення

1.1. Перезарахування (зарахування) результатів навчання з навчальних дисциплін чи інших освітніх компонентів освітньо-професійної програми та навчального плану (надалі – Компоненти) може здійснюватися у разі переведення здобувача фахової передвищої освіти до Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського з іншого закладу фахової передвищої освіти (надалі – закладу освіти), поновлення на навчання, одночасного навчання за двома спеціальностями чи здобуття другої освіти, зарахування під час вступу до педагогічного коледжу на другий курс, коли він під час попереднього навчання був атестований з Компонентів, які передбачає індивідуальний навчальний план здобувача освіти за обраною спеціальністю у поточному семестрі та попередніх семестрах, а також за результатами академічної мобільності (зокрема, міжнародної).

1.2. Компоненти перезараховують або зараховують за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту (свідоцтва, диплома), виданого акредитованим закладом освіти України або іншого документа (для іноземних закладів освіти), який підтверджує здобуті результати навчання.

1.3. Заяву про перезарахування (зарахування) Компонентів здобувач освіти подає завідувачу відділу (відділення) на початку семестру до початку формування його індивідуального навчального плану здобувача освіти.

II Процедура перезарахування (зарахування) Компонентів

2.1. Компоненти завідувач відділу (відділення) перезараховує своїм рішенням (якщо назви та обсяг кредитів ЄКТС та форма контролю Компонентів співпадають) або приймає рішення на підставі висновків комісії, яку створюють за наказом директора педагогічного коледжу у таких випадках:

- якщо назви Компонентів не співпадають;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) Компонента, який здобувач вищої освіти вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 80% обсягу Компонента, передбаченого навчальним планом спеціальності;
- один Компонент, який здобувач освіти вивчав раніше, за змістом й обсягом відповідає кільком Компонентам, передбаченим навчальним планом підготовки здобувача фахової передвищої освіти в педагогічному коледжі.

2.2. До складу комісії рекомендовано включати:

- голову циклової комісії (як правило, гаранта освітньо-професійної програми);

- двох викладачів, які викладають Компонент.

2.3. Створена комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, порівнює програми Компонентів та проводить співбесіду зі здобувачем освіти.

2.4. Висновок про можливість (неможливість) перезарахування Компонента комісія оформляє письмово із зазначенням визнання результатів навчання протоколом за участю заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділу (відділення).

2.5. У випадку відмови визнання результатів навчання чітко прописуються підстави й аргументація не визнання та умови, необхідні для перезарахування (зарахування).

2.6. Завідувач відділу (відділення) доводить до відома викладачів факт участі здобувача освіти у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

2.7. У разі перезарахування Компонента, залишається незмінною раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача освіти, а його кредитний вимір відповідає кредитному виміру цього Компонента в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

2.8. При переведенні та поновленні здобувача освіти, навчальні досягнення якого не оцінювалися за діючою у педагогічному коледжі шкалою, одержані ним оцінки переводяться у шкалу за мінімальними значеннями чинної в педагогічному коледжі шкали оцінювання.

2.9. У разі, якщо навчальні досягнення здобувача освіти із раніше вивченого Компонента були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідного Компонента його навчального плану виставляється середня зважена оцінка.

2.10. У разі переведення здобувача освіти до педагогічного коледжу з іншого закладу освіти (іншої спеціальності), раніше вивчені ним навчальні дисципліни за погодженням з гарантом освітньої програми можуть бути зараховані як дисципліни за вибором зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців освітньо-професійної програми.

III. Визнання результатів навчання за програмою міжнародної академічної мобільності

3.1. Після завершення навчання за програмою міжнародної академічної мобільності здобувач освіти повинен отримати від іноземного закладу освіти академічну довідку (Transcript of Records) з його результатами навчання, яка є підставою для академічного визнання цих результатів в педагогічному коледжі та перезарахування відповідних кредитів.

3.2. Академічну довідку разом зі звітом за весь період навчання здобувач освіти подає завідувачу відповідного відділення.

3.2. Визнання результатів навчання учасника академічної мобільності та зарахування (перезарахування) Компонентів, здобутих в іноземному закладі освіти, передбачених попередньо укладеним договором про навчання та індивідуальним навчальним планом здобувача освіти, здійснює комісія, створена за наказом директора коледжу на підставі академічної довідки. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.3. Компоненти, здобуті учасником академічної мобільності у закордонному закладі освіти, включені в його академічну довідку, але не передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача освіти в педагогічному коледжі, можуть бути внесені у додаток до диплома.

IV. Оформлення документів

4.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) Компонентів здійснюють завідувач відділу (відділення), керівник навчальної групи.

4.2. Академічна довідка або копія додатка до диплома (свідоцтва) про освіту (витяг з навчальної картки для здобувача фахової передвищої освіти педагогічного коледжу) та заяви про перезарахування (зарахування) Компонентів із висновком комісії (завідувача відділення) долучаються до особової справи здобувача освіти.