

**Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки  
Кіровоградської обласної державної адміністрації  
Олександрійський педагогічний фаховий коледж  
імені В.О. Сухомлинського**

Введено в дію  
наказом директора коледжу  
№ 90/02-04 від 24.12. 2021

«Затверджено»  
на засіданні педагогічної ради  
Олександрійського педагогічного  
фахового коледжу  
імені В.О. Сухомлинського  
Протокол № 20 від 23.12.2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГОЛОВУ РОБОЧОЇ ГРУПИ  
З РОЗРОБЛЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**



«Погоджено»  
на засіданні методичної ради  
Олександрійського  
педагогічного фахового коледжу  
імені В.О.Сухомлинського  
Протокол № 3 від 07.12.2021 року

м. Олександрія

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Положення про голову робочої групи з розроблення освітньо-професійних програм в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського розроблено відповідно до Законів України:

«Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).

Його метою є:

- досягнення якості в провадженні освітньої діяльності Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського, розробки його нормативної бази.
- вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-професійної програми, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності.

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи - **СТОЛЯР Галина**, голова циклової комісії природничих і соціально - економічних дисциплін

Члени групи:

1. **КОСЕНКО Віктор**, завідувач методичного кабінету.
2. **БИКОВА Олена**, голова циклової комісії викладачів психолого - педагогічних дисциплін та методик навчання.
3. **АБРАВИТОВА Наталія**, викладач теорії і методики фізичного виховання.
4. **ГАРМАШ Олексій**, викладач соціально - економічних дисциплін.
5. **КАЛЮЖНА Вероніка**, голова студентського самоврядування Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Введено в дію наказом директора коледжу № 90/02-04 від 24.12. 2021

Загальний обсяг Положення - 7 сторінок.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки голови робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми (далі – Голова).

1.2. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітньо-професійної програми (далі - ОПП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О. Сухомлинського.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Коледжу.

### 1. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

**Освітньо-професійна програма (далі – ОПП)** - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОПП, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти Здобувач фахової передвищої освіти

**Робоча група з розроблення ОПП спеціальності** - визначена наказом директора Коледжу група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Група забезпечення спеціальності** - група педагогічних і науково - педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітньо-професійної програми за спеціальністю на рівні фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Стейкхолдери** (від англ. stakeholders) освітньо-професійної програми спеціальності, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньо-професійної програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

### 2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. **Голова робочої групи** з розроблення освітньо-професійної програми зі спеціальності - це педагогічний працівник Коледжу, призначений наказом директора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів

фахової передвищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньо-професійної програми. Цей працівник може виступати Головою лише однієї ОПП.

3.2. Головою робочої групи з розроблення ОПП може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи в Коледжі на посаді педагогічного працівника;

- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;

- має вищу освітньо-кваліфікаційну категорію;

- має стаж педагогічної роботи не менше 5 років;

- не є Головою робочої групи іншої ОПП.

3.2. Пропозиція щодо кандидатури Голови робочої групи ОПП певної спеціальності подається головою випускової циклової комісії з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження педагогічної ради Коледжу.

3.3. Пропозиції щодо зміни Голови робочої групи ОПП певної спеціальності подаються головою випускової циклової комісії та вносяться на затвердження педагогічною радою Коледжу.

3.4. Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується голові випускової циклової комісії за відповідною освітньою програмою.

#### **4. ФУНКЦІЇ ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми відповідає за забезпечення якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції Голови робочої групи щодо розроблення освітньо-професійної програми:

- координація роботи з розробки освітньо-професійної програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОПП;

- забезпечення відповідності змісту освітньо-професійної програми стандарту фахової передвищої освіти.

4.2. Функції Голови робочої групи щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітньо-професійних програм;

- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та

матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті Коледжу;

- контроль та аналіз рівня забезпеченості освітньо-професійної програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньо-професійної програми та, за потреби, розробка відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків;

- здійснення заходів з популяризації та дотримання академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.3. Функції Голови робочої групи з розроблення ОПП щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОПП;

- ініціювання самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю забезпечення якості освітньої діяльності з метою удосконалення ОПП;

- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.

4.4. Функції Голови робочої групи з розроблення ОПП щодо акредитації ОПП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Коледжу;

- передача до Державної Служби якості освіти України відомостей про самооцінювання ОПП та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;

- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОПП;

- участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми виконує в межах робочого часу педагогічного

працівника.

- 4.6. Голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими документами Державної Служби якості освіти України, Статутом Коледжу, Стратегією розвитку Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського на 2020 - 2023 роки, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими законодавчими і нормативними актами.

## **5. ПРАВА ГОЛОВИ РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

У межах виконання своїх функцій Голова робочої групи має право:

- співпрацювати із головою випускової циклової комісії та головами циклових комісій, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньо-професійною програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально - методичного забезпечення освітнього процесу;
- співпрацювати зі структурними підрозділами Коледжу з метою забезпечення якісної реалізації освітньо-професійної програми
- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами фахової передвищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньо-професійної програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;
- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП та навчального плану спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньо-професійної програми;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за відповідною ОПП спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочої групи, випускової циклової комісії, педагогічної ради Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОПП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОПП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Коледжу

інформацію стосовно реалізації ОПП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньо-професійної програми;

## **6. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВА РОБОЧОЇ ГРУПИ З РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

У межах виконання своїх функцій голова робочої групи з розроблення освітньо-професійної програми зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- визначати зміст ОПП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП спеціальності;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОПП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньо-професійної програми.