

Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки  
Кіровоградської обласної державної адміністрації  
Олександрійський педагогічний фаховий коледж  
імені В.О. Сухомлинського



Введено в дію  
наказом директора коледжу  
№9/02-03 від 31.01.2022

Затверджено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №1 від 27.01.22

**Положення  
про рейтингову оцінку професійної діяльності викладача  
в Олександрійському педагогічному  
фаховому коледжі  
імені В.О. Сухомлинського**



Погоджено  
на засіданні методичної ради  
Протокол №4 від 05.12.21

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського є нормативним документом й визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, наукової, організаційної діяльності педагогічних працівників.
- 1.2. Дане Положення визначає методику розрахунку рейтингу викладачів.
- 1.3. Метою запровадження рейтингового оцінювання в коледжі є:
  - підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
  - забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педпрацівника;
  - забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
  - стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг у коледжі.
- 1.4. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:
  - розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання й контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників коледжу;
  - активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
  - створення умов для професійного зростання усіх працівників;
  - стимулювання нових напрямів наукових досліджень;
  - виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників;
  - формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.
- 1.5. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:
  - об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
  - можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
  - стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

## **2. Порядок формування рейтингу**

- 2.1. Рейтингове оцінювання здійснюється усіх викладачів, у тому числі й тих хто має неповне педагогічне навантаження, але у пропорційному відношенні до кількості балів, яку набрав викладач із повним навантаженням.

- 2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі: директора коледжу - голови комісії; члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально - виховної роботи, завідувач навчально - виробничої практики, завідувач навчально - методичного кабінету, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування.
- 2.3. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою (за таблицею).
- 2.4. Виставлення балів відбувається протягом навчального року та закінчується в кінці року.
- 2.5. На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи викладачів, зазначеної у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.
- 2.6. Не пізніше 15 червня обліковані дані подаються в навчально - методичний кабінет і розглядаються рейтинговою комісією у ході звіту про виконання індивідуального плану роботи викладача. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.
- 2.7. Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи всіх педагогічних працівників коледжу. Результати роботи комісії оформляються протоколом.
- 2.8. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.
- 2.9. Організація роботи з підведення підсумків та інформування викладачів про рейтинг їх роботи покладається на завідувача навчально - методичного кабінету.
- 2.10. Результати рейтингового оцінювання педагогічних працівників за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті коледжу.
- 2.11. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників, у ході розгляду питання щодо заохочення викладача.
- 2.12. Рейтингова оцінка роботи викладачів здійснюється на основі звіту викладача.
- 2.13. Система оцінювання ефективності роботи викладачів може мати такі розділи:

№	Види роботи	Норматив	Виставлено викладачем	Виставлено рейтинговою комісією
<b>I. Навчальна робота</b>				
1	Проведення			

	- підготовчої роботи до складання ДПА шляхом ЗНО;	50		
	- підготовчої роботи до складання державних іспитів;	25		
	- підготовчої роботи до написання ККР	50		
	Керівництво та приймання захисту курсових робіт	по 5		
	Підготовка студентів до участі у студентських наукових конференцій, предметних олімпіад:			
	- Всеукраїнських;	100		
	- обласних;	75		
	- навчального закладу	25		
4	Участь в акредитації та ліцензуванні	100		
5	Інші види робіт	5		
	<b>II. Організаційна, профорієнтаційна робота</b>			
1	Організація та участь у проведенні педрад, методоб'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін.	20		
2	Зав. кабінетом, лабораторією:			
	- модернізація навчально-методичної бази кабінету;	20		
	- ремонт аудиторії	20		
3	Керівництво цикловою комісією	100		
4	Керівництво гуртком, секцією	50		
5	Участь у профорієнтаційній роботі:			
	- поїздка до шкіл;	5		
	- кількість заготованих вступників;	5		
	- інші види профорієнтаційної роботи	5		
6	Наставництво (робота з молодими викладачами)	10		
7	Інші види робіт	5		
	<b>III. Науково-методична та інноваційна робота</b>			
1	Написання:			
	- підручників (електронних підручників);	100		
	- навчальних посібників;	100		
	- навчальних програм;	75		
	- методичних розробок, рекомендацій тощо;	50		
	- сценаріїв виховних заходів	30		
2	Створення:			
	- методичного забезпечення навчальних занять;	100		
	- навчальних відеофільмів, презентаційних матеріалів;	100		
	- наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць, тощо);	50		
	- робочих навчальних програм	50		
3	Складання:			
	- завдань підсумкового контролю;	5		
	- завдань адміністративних контрольних робіт;	10		
	- екзаменаційних білетів;	25		
	- завдань комплексних контрольних робіт;	50		
	- білетів державних екзаменів, підсумкової державної атестації;	50		
	- завдань для вступних іспитів	25		

4	Використання:			
	- навчальних відеофільмів;	5		
	- комп'ютерної техніки;	5		
	- передового (позитивного) досвіду, педагогічних технологій	5		
5	Участь у роботі науково - методичних комісій	75		
6	Участь у проведенні семінарів, конференцій			
	- Всеукраїнських;	100		
	- обласних;	75		
	- районних;	50		
	- навчального закладу	25		
7	Рецензування:			
	- навчальних програм;	10		
	- підручників;	25		
	- навчальних посібників;	20		
	- словників, довідників, методрозробок	15		
8	Написання робіт, публікацій:			
	- у фахових виданнях;	50		
	- у науково-методичних збірниках	50		
9	Проведення відкритих (показових) занять	100		
10	Проведення олімпіад, конкурсів у коледжі	20		
11	Взаємовідвідування, відвідування відкритих (показових) занять, участь у їх обговоренні	5		
12	Участь у виставці - конкурсі передового (позитивного) педагогічного досвіду:			
	- методична робота (номінація «Конкурсна робота»);	100		
	- методична робота (номінація «Досвід роботи»)	50		
13	Інші види робіт	5		
	<b>IV. Виховна робота</b>			
1	Організація та проведення позанавчальних виховних заходів (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку)	100		
2	Участь викладача у позанавчальних виховних заходах	20		
3	Організація навчальних та пізнавальних екскурсій	50		
4	Організація виховної роботи у студентському колективі (для керівників):			
	- ведення документації керівників;	15		
	- організація самоврядування в групі;	5		
	- відвідування занять;	5		
	- дотримання правил внутрішнього ОП та БЖД студентами групи;	5		
	- робота зі студентами в гуртожитку;	5		
	- робота з батьками (збори, виклики, листи, спілкування в телефонному режимі);	5		
	- індивідуальна робота зі студентами	5		
5	Інші види робіт	5		
	<b>V. Спортивна - масова робота</b>			
1	Участь в організації та проведенні змагань:			
	- у коледжі;	50		

	- міських;		
	- обласних;	75	
	- Всеукраїнських;	100	
	- матчевих зустрічей	25	
2	Підготовка спортсменів розрядників	50	
3	Особиста участь викладача у спортивних заходах:		
	- коледжу;	20	
	- районних;	50	
	- обласних;	75	
	- Всеукраїнських;	100	
	- матчевих зустрічей	25	
4	Участь у зміцненні матеріальної спортивної бази	25	
5	Інші види робіт	5	
	<b>VI. Робота з підвищення кваліфікації, атестації, заохочення</b>		
1	Підвищення кваліфікації:		
	- на курсах підвищення кваліфікації;	50	
	- стажування;	50	
	- навчання в магістратурі;	75	
	- навчання в аспірантурі	100	
2	Атестація викладача	100	
3	Нагородження грамотами (додати копії грамот):		
	- заклад освіти;	25	
	- міста;	50	
	- області;	75	
	- МОНу	100	
	Присвоєння педагогічного звання	100	
	<b>VII. Громадська робота</b>		
1	Участь у громадських організаціях	20	
2	Участь у заходах, що проводяться в коледжі для співробітників	20	
3	Участь у проведенні заходів, що проводяться на базі коледжу	50	
4	Чергування в корпусі	5	
5	Участь у трудових акціях, зокрема у прибиранні прилеглої території	20	
6	Інші види робіт	5	
	<b>VIII. Позичії, які дають право на зниження кількості балів</b>		
1	Порушення правил внутрішнього розпорядку		
2	Адміністративні зауваження		
3	Претензії до викладача від студентів, батьків		

**Підписи:**

Викладач \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Заступник директора з навчально - виховної роботи \_\_\_\_\_

Завідувач навчально - методичного кабінету \_\_\_\_\_

Завідувач відділу \_\_\_\_\_

Завідувач відділу \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Голова профкому \_\_\_\_\_

### **3. Порядок розгляду скарг викладача стосовно результатів оцінки діяльності**

- 3.1. Викладач подає комісії письмову оскарження своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.
- 3.2. Голова циклової комісії подає рецензійний висновок про роботу викладача.
- 3.3. Комісія розглядає подані матеріали у присутності викладача.