

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Кіровоградської
обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О.Сухомлинського

Введено в дію
наказом директора коледжу
№42/02-04 від 25.05.2021

«Затверджено»
на засіданні педагогічної ради
Олександрійського фахового
педагогічного коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол №10 від 24.05.2021

Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського



«Погоджено»
на засіданні методичної ради
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О.Сухомлинського
протокол №5 від 18.05.2021

м. Олександрія

Пояснювальна записка

Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» воно регулює питання організації навчання студентів за індивідуальним графіком, реалізуючи їх право на здобуття освіти у відповідності до Конституції України, спрямоване на особистісно-зорієнтоване навчання, посилення самостійної роботи здобувачів освіти, задоволення професійних інтересів і потреб студентів, створення умов для оволодіння новітніми технологіями навчання й професійної підготовки.

Підготовлено робочою групою у складі:

Голова групи – Анатолій ЛИТВИН, директор коледжу

Члени групи:

1. Літта МАКСІМОВА, заступник директора з навчальної роботи.
2. Яніна ЦИПУРИНДА, заступник директора з навчально-виховної роботи.
3. Олена ТАРАСЕНКО, завідувач відділу.
4. Юлія КІСЄЄВА, завідувач відділення.
5. Анна РУДА, голова студентського самоврядування.

Положення діє в порядку внутрішнього користування.

Загальний обсяг Положення – 7 сторінок.

I Загальні положення

1.1. Індивідуальний графік навчання – форма організації навчання, за якої навчальні дисципліни згідно із індивідуальним навчальним планом здобувача освіти або їх частина вивчаються студентом самостійно, у тому числі з використанням технологій і засобів дистанційного навчання, платформи дистанційного навчання Google Classroom, технологій відеозв'язку Mat, Zoom, Viber, тощо.

1.2. Відвідування занять за індивідуальним графіком надається студентам Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського (далі – педагогічного коледжу), які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом.

1.3. Право на відвідування занять за індивідуальним графіком мають студенти, які навчаються на випускному курсі та, як виняток, на інших курсах й успішно виконують навчальний план.

1.4. Відвідування занять за індивідуальним графіком дозволяється:

- матерям для догляду за дитиною віком до 3-х років;
- вагітним;
- студентам, які поєднують навчання з роботою за фахом;
- студентам спеціальності 017 Фізична культура і спорт, які є членами збірних команд області, району, збірної команди України з різних видів спорту, або виступають за професійні команди;
- особам з особливими освітніми потребами;
- у інших випадках – за наданням відповідних документів.

1.5. Дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком (на кожний семестр окремо) надає директор педагогічного коледжу за згодою із заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, керівником групи.

1.6. Студент, який має право на відвідування занять за індивідуальним графіком, погоджує з викладачами графік і план роботи щодо виконання програм навчальними дисциплінами, практики, курсової роботи.

1.7. Усі завдання студент виконує самостійно, консультуючись із викладачем, керівником практики, курсової роботи.

II. Механізм переведення на відвідування занять за індивідуальним графіком

2.1. Для попереднього розгляду та підтвердження необхідності надання дозволу для навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти подає заяву комісії у складі завідувача відділу (відділення), керівника групи, голови ради студентського самоврядування, у якій зазначає причину переходу на індивідуальний графік навчання (додатки 1, 2), та додає до неї підтверджуючі документи (копію свідоцтва про народження дитини, довідку з місця роботи, про вагітність, витяг з трудової книжки або копію трудового договору тощо).

2.2. Зарезервовану заяву членами комісії студент подає директору педагогічного коледжу для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком.

2.3. Завідувачі відділом (відділенням) контролюють кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

2.4. Після отримання дозволу студент складає індивідуальний план роботи для реалізації програм навчальних дисциплін, практики тощо, який погоджує з викладачами цих дисциплін, керівником практики, керівником курсової роботи.

2.5. Індивідуальний графік у двох примірниках (один студенту, інший залишається на відповідному відділі для контролю) погоджується завідувачем відділення. Після цього пакет документів подається у навчальну частину для затвердження заступником директора з навчальної роботи.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Упродовж семестру студент (не менше ніж один раз на місяць) у визначені консультаційні дні (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем графіком в очній або дистанційній формі.

3.2. Оцінки за виконані завдання проставляються викладачем у журналі обліку роботи академічної групи та викладача.

3.3. Керівник групи, завідувач відділення здійснюють постійний контроль за навчанням студентів, які відвідують заняття за індивідуальним графіком.

3.4. У випадку невиконання студентом індивідуального плану роботи, дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком може бути скасований ще до закінчення семестру. Також дозвіл може бути скасований директором на підставі заяви студента (за власним бажанням).

3.5. Оцінювання результатів навчальної роботи студента здійснюється на основі діючих критеріїв оцінювання з кожної дисципліни, практики тощо.

3.6. Студент, який має дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком, бере участь у семестровій атестації, екзаменаційній сесії на загальних підставах, в окремих випадках може бути надане право дистанційного складання екзаменаційної сесії.

3.7. На час навчання за індивідуальним графіком за студентом залишається право на отримання стипендії або інших соціальних виплат у відповідності з чинним законодавством.

3.8. За невиконання індивідуального навчального плану студент відраховується з педагогічного коледжу, керуючись вимогами чинного законодавства.

Директору
Олександрійського педагогічного
фахового коледжу
імені В.О. Сухомлинського
Анатолію ЛІТВИНУ
студента групи _____

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у _____ семестрі
20___/20___ навчального року з таких дисциплін:

№ з/п	Назва дисципліни

Підстава: _____

До заяви додається: _____
підтверджуючий документ

З Положенням про індивідуальний графік навчання студентів в
Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.
Сухомлинського ознайомлений.

« ___ » _____ 20___ р.

_____ /
підпис студента

Студент академічної заборгованості не має.

Завідувач відділу (відділенням)

_____ / _____ /

« ___ » _____ 20___ р.

ПОГОДЖЕНО
Директор
Олександрійського
педагогічного фахового коледжу
імені В.О.Сухомлинського
_____ Анатолій ЛИТВИН

Індивідуальний графік навчання

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

Група _____

(назва спеціальності)

№ з/п	Найменування дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Зміст навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача щодо погодження позиції 4-5
1	2	3	4	5	6

Ознайомлений _____
(підпис студента)

« _____ » _____ 20 _____ р.