

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови  
Кіровоградської обласної ради

«16» листопада 2020 року № 300 зр

**О. ЧОРНОІВАНЕНКО**



# СТАТУТ

## ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління освіти і науки  
Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

**В. ТАБОРАНСЬКИЙ**



16 листопада 2020 року

м. Олександрія  
2020 рік

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту КВНЗ «Олександрійський педагогічний коледж імені В.О. Сухомлинського» зареєстрованого Олександрійською міською радою Кіровоградської області 30 червня 2006 року № 14451050004000365.

1.2. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність **ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО.**

**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО** (далі - Коледж) є правонаступником майна, прав і обов'язків комунального вищого навчального закладу «Олександрійський педагогічний коледж імені В.О.Сухомлинського».

1.3. Повне найменування юридичної особи:  
**ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО.**

Повне найменування юридичної особи англійською мовою:  
**OLEKSANDRIYA PEDAGOGICAL PROFESSIONAL COLLEGE AFTER V.O. SUKHOMLYNSKYI.**

1.4. Юридична адреса Коледжу:  
28006, Кіровоградська область,  
місто Олександрія, проспект Будівельників, 39 – А.

1.5. Навчальний заклад створено Постановою РНК УРСР від 03. 11. 1944 року № 1554 як педагогічне училище.

Постановою Ради Міністрів Української РСР від 22 грудня 1980 року № 668 педагогічному училищу присвоєно ім'я радянського педагога, Героя Соціалістичної Праці Сухомлинського Василя Олександровича.

Наказом Державного комітету СРСР по народній освіті від 26 грудня 1989 року № 945 «Про організацію в порядку експерименту на базі кількох педагогічних училищ середніх спеціальних закладів підвищеного типу - вищих педагогічних училищ (коледжів)» училище перейменовано на вище педагогічне училище (коледж).

Розпорядженням Олександрійського міського голови від 23 листопада 2001 року № п- 157 - р Олександрійське вище педагогічне училище (коледж) імені В.О.Сухомлинського перереєстровано в Олександрійський педагогічний коледж імені В.О.Сухомлинського.

1.6. Коледж заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і перебуває в управлінні Кіровоградської обласної ради (далі - Засновник).

1.7. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки є розпорядником бюджетних коштів і забезпечує галузеву політику Коледжу.

Тип закладу – фаховий коледж. Форма власності – комунальна.

1.8. Відповідно до наявних ліцензій, акредитованих спеціальностей, освітніх та освітньо – професійних програм Коледж має право:

проводити освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, профільної середньої освіти, професійної (професійно – технічної) та / або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та / або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;

здійснювати підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста до завершення дії ліцензії за відповідним рівнем.

Коледж може забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.9. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах не прибутковості і є бюджетною установою.

1.10. Коледж набуває права та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.11. Коледж має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.12. Коледж веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України і поточні та депозитні рахунки в установах державних банків.

1.13. Коледж має круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки, має право запроваджувати власну атрибутику та символіку.

1.14. Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Замовника, а Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Коледжу.

1.15. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, організаційно – розпорядчими документами Міністерства освіти України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Кіровоградської обласної ради, організаційно – розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки, іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ**

2.1. Основні завдання Коледжу:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів згідно з регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, творчої, виконавської, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки.

12) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

## 2.2. Діяльність Коледжу базується на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.3. Коледж має право на академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством та цим Статутом.

## 2.4. Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

#### 2.5. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2.6. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

2.7. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквіднуються рішенням керівника (директора) Коледжу у порядку, визначеному Законом "Про фахову передвищу освіту" та цим Статутом.

2.8. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, підрозділи, бібліотека, бухгалтерська служба, їдальня.

2.9. Коледж може утворювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

### **3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Освітня діяльність Коледжу базується на основі визначених Міністерством освіти і науки України завдань, відображених у концептуальних засадах розвитку педагогічної освіти України та її інтеграції в європейський освітній простір, у законах України «Про освіту» (2017 р.), «Про фахову передвищу освіту» (2019 р.), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (2019р.), у «Положенні про державний фаховий заклад освіти», «Положенні про організацію освітнього процесу», «Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти» та в інших нормативно законодавчих актах розвитку освіти.

3.2. Складові мети освітньої діяльності:

- спрямування роботи всіх структурних підрозділів закладу на підвищення якості освіти відповідно до Ліцензійних та акредитаційних вимог надання освіти в коледжі;

- здійснення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки, педагогічної теорії, соціальної практики створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості;
- окреслення пріоритетних напрямів модернізації змісту освіти в коледжі, забезпечення реалізації компетентнісного підходу у процесі підготовки майбутніх спеціалістів;
- формування високих моральних якостей і норм поведінки майбутнього вчителя та виховання на цій основі у студентів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії української держави;
- забезпечення сфери виробничої діяльності кваліфікаційними фахівцями, здатними до творчої діяльності на сучасному ринку праці;
- сприяння розвитку безперервної освіти та професійного навчання особистості упродовж життя;

### 3.3. Освітня діяльність у Коледжі базується на принципах:

- багатопрофільності;
- використання державних стандартів фахової перед вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- надання якісних освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);
- особистісної орієнтації освіти – задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів;
- становлення демократичної системи навчання – рівності умов кожної людини повної реалізації її здібностей, таланту, усебічного розвитку;
- гнучкості та прогностичності системи освіти;
- ступеневої підготовки фахівців;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- виховання національних і загальнолюдських цінностей;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

### 3.4. Реалізація визначеної мети та принципів передбачає вирішення завдань:

- формування готовності до свідомого оволодіння майбутньою професією, виховання любові до праці;
- модернізація змісту, форм, методів і засобів навчання, впровадження новітніх технологій, педагогічних інновацій;
- модернізація матеріально-технічної та навчально-методичної бази коледжу;
- ефективне використання інформаційних, зокрема мультимедійних та електронних засобів навчання, створення мережі інформаційного забезпечення освітнього процесу, запровадження проектних технологій навчання;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді, виявлення індивідуальних здібностей і задатків кожного студента, задоволення особистісних інтересів і потреб, активізація науково-дослідної діяльності;

- піднесення рівня якості освітніх послуг до вимог європейських стандартів;
- формування у здобувачів освіти потреби і здатності навчатися упродовж всього життя, вироблення умінь самостійного пошуку знань, їх творчого застосування для вирішення конкретних життєвих ситуацій і виконання професійних функцій;
- виховання студентської молоді на основі культурно-історичних традицій українського народу, формування високої патріотичної свідомості;
- стимулювання у студентської молоді прагнення до здорового способу життя;
- розробка об'єктивних критеріїв оцінювання якості освітнього процесу та здійснення на їх основі із залученням органів студентського самоврядування, батьків, громадськості моніторингу ефективності діяльності освітнього закладу.

3.5. Формами здобуття фахової передвищої освіти є:

- 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

3.6. Наявні та потенційні можливості щодо надання освітніх послуг і основні напрями співпраці із заінтересованими сторонами.

Педколедж має можливості та зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- створювати умови для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників;
- навчальну та науково - методичну діяльність учасників освітнього процесу розглядати як важливу умову забезпечення високого рівня підготовки майбутніх фахівців;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання:
  - диференціюючи навчання обдарованої молоді;
  - створюючи необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами;
  - забезпечуючи соціальний захист та створюючи умови для здобуття якісної освіти дітьми – сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інвалідністю.
- співвідносити різні види аудиторної роботи: лекції, семінари, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;



- забезпечити технічну та технологічну модернізацію освітнього процесу шляхом його інформатизації та комп'ютеризації;
- запровадити та розвивати дистанційну освіту;
- застосовувати об'єктивні методи оцінювання здібностей здобувачів освіти;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- створити ефективну систему атестації педагогічних працівників;
- створити умови для професійного росту та педагогічної майстерності викладачів шляхом підвищення їх кваліфікації, стажування;
- забезпечувати економічні та соціальні гарантії для професійної самореалізації працівників коледжу, підвищення їх соціального статусу;
- створювати позитивний імідж закладу, популяризувати його діяльність, використовуючи різні засоби інформації;
- запроваджувати ефективну систему інформування громадськості про можливості здобуття фахової передвищої освіти педагогічного напрямку;
- дотримуватись засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, використовуючи ранню профорієнтацію та діагностику;
- вивчати попит на ринку праці на ті спеціальності, із яких здійснюється підготовка в коледжі;
- забезпечувати конкурентоспроможність та мобільність випускників Коледжу на ринку праці, вчасно реагувати на демографічні та соціально - економічні зміни;
- сприяти працевлаштуванню випускників коледжу;
- налагоджувати партнерських зв'язків Коледжу з роботодавцями, їх участь у формуванні змісту освіти та забезпеченні належної професійно – практичної підготовки молоді;
- поглиблювати співпрацю з іншими навчальними закладами та науковими установами.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ**

4.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

- 1) Засновник;
- 2) директор Коледжу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу (педагогічна рада);
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу);
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада;
- 7) структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки;

8) інші органи, визначені Статутом.

#### 4.2. Права і обов'язки Засновника.

4.2.1. Права і обов'язки Засновника щодо управління Коледжем визначаються Законом «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

##### 4.2.2. Кіровоградська обласна рада як засновник Коледжу:

1) затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни, затверджує нову редакцію;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Коледжу;

7) приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

8) приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

4.2.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжу.

4.2.4. Засновник не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом.

##### 4.2.5. Засновник зобов'язаний:

1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення у Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб із особливими освітніми потребами.

4.3. Колегіальний орган управління Коледжу.

4.3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якої щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

Колегіальний орган управління Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу;
- 2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

4.3.2. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова – директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління Коледжу мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

4.3.3. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в його роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

4.3.4. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.3.5. Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.3.6. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до Статуту.

#### 4.4. Наглядова рада Коледжу.

4.4.1. Засновник створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади".

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

4.4.2. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу.

4.4.3. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- 4) контролювати дотримання Статуту Коледжу;
- 5) проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- 6) розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 7) ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради);
- 8) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- 9) вносити Засновнику подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законодавством, установчими документами або контрактом;
- 10) здійснювати інші права, визначені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

4.4.4. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

4.4.5. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не менше одного разу на рік. Засідання проводить голова наглядової ради, а у разі його відсутності - її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

4.4.6. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради

оформлюються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу.

4.4.7. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.4.8. У своїй роботі наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

4.4.9. Рішення Наглядової ради у письмовій формі, в п'ятиденний строк, доводяться до відома директора Коледжу і є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.4.10. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

#### 4.5. Робочі та дорадчі органи Коледжу.

4.5.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

4.5.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, навчально-методичну раду, художню раду тощо).

4.5.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

#### 4.6. Органи громадського самоврядування Коледжу та порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

4.6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – збори), включаючи виборних представників з числа студентів.

4.6.2. Обрання делегатів зборів відбувається шляхом прямих таємних виборів:

педагогічних працівників – на засіданні педагогічної ради;

осіб, які навчаються, – на засіданні вищого органу студентського самоврядування Коледжу;

штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, – на зборах працівників відповідних підрозділів (груп підрозділів).

4.6.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу.

4.6.4. Збори скликається не менше одного разу на рік директором Фахового Коледжу, у разі його відсутності – заступником директора, на якого

покладено виконання обов'язків директора, або на вимогу 1/3 загального складу трудового колективу та здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6.5. Позачергові збори скликаються у разі потреби для вирішення питань, які належать виключно до компетенції зборів.

4.6.6. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.6.7. Збори проводить голова, обраний на зборах. Засідання зборів оформлюється протоколом, який веде секретар, обраний на зборах.

4.6.8. Прийняття рішень на зборах здійснюється простою більшістю голосів присутніх делегатів, кожен з яких має один голос.

4.6.9. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

1) погоджує за поданням колегіального органу управління Статут Коледжу;

2) заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.7. Студентське самоврядування.

4.7.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжу.

4.7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

4.7.3. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

4.7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування закладу, в якому має визначатися:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

4.7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

4.7.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та гуртожитку Коледжу.

4.7.7. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

4.7.8. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

4.7.9. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на термін, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може перевищувати один календарний рік.

4.7.10. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більше, ніж два терміни.

4.7.11. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7.12. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжу у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;



- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту», Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

4.7.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- 4) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- 5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

4.7.14. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- 1) затверджують Положення про студентське самоврядування Коледжу;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

4.7.15. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

4.7.16. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

4.7.17. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.7.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

4.7.19. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОЛЕДЖУ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник (директор). Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством та цим Статутом.

5.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

5.3. Директор Коледжу:

1) організовує діяльність Коледжу;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

3) забезпечує розроблення та несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проєкт Статуту Коледжу;

6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом;

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися);

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють в Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у закладі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу

громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

5.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.5. Директор щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою.

5.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті закладу.

5.7. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

5.8. У разі відсутності директора Коледжу (відрадження, відпустка, лікарняний) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.9. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу визначається відповідно до статті 42 розділу 6 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та в порядку, визначеному рішенням Кіровоградської обласної ради.

## **6. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником за поданням наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту та/або умов контракту.

6.2. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше, ніж через рік після його призначення.

6.3. Подання Засновнику або уповноваженому ним органу про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, за Коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, а також інше необхідне майно.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Перелік майна, що закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління, визначається виключно Засновником і може ним змінюватися.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном за погодженням із Засновником в установленому порядку.

7.4. Коледж не має права без погодження із Засновником продавати, обмінювати та безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством. При цьому відчуження, застава та передача у користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника у порядку, встановленому Засновником. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, передбачений законодавством.

7.5. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав юридичними і фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства.

7.6. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.7. Джерелами формування майна Коледжу є:

- майно, передане йому Засновником;
- власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством;
- доходи, отримані від інших видів господарської діяльності;
- кошти обласного бюджету;
- безоплатно отримане майно або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників Коледжу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.9. Земельні ділянки передаються Коледжу незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

7.10. Коледж у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до Статуту, має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються у зазначеному коледжі;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті у банках державного сектора економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені Законом України «Про фахову передвищу освіту», спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.11. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

7.12. Кошти, отримані Коледжем із додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.13. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок місцевих (обласного та інших), державного бюджетів України, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх та інших субвенцій та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

7.14. Спеціальний фонд Коледжу формується за рахунок:

1) коштів, одержаних за навчання студентів понад регіональне замовлення, але в межах ліцензованого обсягу, згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

2) безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

3) дотацій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

4) кредитів і позик банків, дивідендів від цінних паперів та доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

5) доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

6) добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків студентів та інших коштів, міжнародних та інших грантів;

7) платних послуг згідно з переліком, визначеним Кабінетом Міністрів України;

8) інших доходів, не заборонених законодавством.

7.15. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.16. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Статутом, використовуються для виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, оплати праці, стипендій, комунальних послуг, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціального розвитку та матеріального стимулювання трудового колективу згідно з законодавством.

7.17. Коледж використовує кошти виключно у межах асигнувань, затверджених у кошторисі.

7.18. Коледж встановлює розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг в національній валюті. Розмір та порядок плати за навчання встановлюються у договорі про надання освітніх послуг, що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

7.19. Коледж, згідно з договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, може надавати додаткові платні послуги в межах чинного законодавства.

7.20. Платні освітні послуги не можуть надаватися замість або у межах обсягів основної освітньої діяльності.

7.21. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені у кошторисі, директор Коледжу спрямовує на цілі, передбачені законодавством.

7.22. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.23. Коледж розпоряджається власними надходженнями відповідно до напрямів використання, визначених законодавством.

7.24. Оплата праці директора Коледжу проводиться згідно з контрактом, укладеним із Засновником.

7.25. Оплата праці у Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та постановами Кабінету Міністрів України і наказами Міністерства освіти і науки України.



7.26. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

7.27. Студенти, які навчаються в Коледжі за денною (очною) формою навчання за регіональним замовленням, забезпечуються стипендіями у розмірі, визначеному законодавством України. Порядок призначення і виплати стипендії встановлюється Кабінетом Міністрів України.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Фахового Коледжу та іншим, передбаченим законодавством, органам.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Засновник або уповноважений ним орган, директор, колегіальний орган управління Коледжу та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

8.5. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності в Коледжі.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням колегіального органу управління Коледжу, погоджуються вищим колегіальним

органом громадського самоврядування Коледжу та затверджуються Засновником.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу оформляються у новій редакції Статуту.

9.3. Статут Коледжу набуває чинності з дня його державної реєстрації.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника або господарського суду відповідно до законодавства.

10.2. Припинення Коледжу здійснюється комісією з припинення, склад якої затверджується Засновником. Порядок і термін припинення, а також термін для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником згідно з законодавством.

10.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Комісія складає баланс Коледжу й подає його Засновнику для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Коледжем, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

10.4. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття освіти таким особами покладається на Засновника.

10.6. У разі припинення Коледжу його активи передаються одному чи кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

10.7. Коледж вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Начальник управління майном  
виконавчого апарату  
Кіровоградської обласної ради**



**Андрій ШЕПЕЛЬ**