

Міністерство освіти і науки України  
Департамент освіти і науки  
Кіровоградської обласної державної адміністрації  
Олександрійський педагогічний фаховий коледж  
імені В.О.Сухомлинського

Введено в дію  
наказом директора коледжу  
№ 18/02-01 від 01.04.2021

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
на засіданні педагогічної ради  
Олександрійського педагогічного  
фахового коледжу  
імені В.О.Сухомлинського  
Протокол № 5 від 01.04.2021

## **ПОЛОЖЕННЯ, що регламентують організацію і проведення педагогічної практики**



«ПОГОДЖЕНО»  
на засіданні методичної ради  
Олександрійського педагогічного  
фахового коледжу  
імені В.О.Сухомлинського  
Протокол № 3 від 02.03.2021

м. Олександрія

## ЗМІСТ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА.....	3
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ ВИКЛАДАЧАМИ-КЕРІВНИКАМИ ПРАКТИКИ ПО ПІДГОТОВЦІ СТУДЕНТІВ ДО ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	4
ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ РОБОТИ ВИКЛАДАЧА-КЕРІВНИКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	6
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКОВИХ УРОКІВ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ)) ПРАКТИКИ.....	9
ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАБІNET НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖ ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО.....	11
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОГЛЯД-КОНКУРС ТВОРЧИХ ПРОЕКТІВ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ УЗАГАЛЬНЕНОГО ДОСВІДУ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ.....	13
ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАПИСАННЯ ТВОРЧИХ РОБІТ В ХОДІ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ «У ДИТЯЧИХ ОЗДОРОВЧИХ ТАБОРАХ» («ЛІТНЯ ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА»).....	14
ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ГРИ ПІД ЧАС ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	16

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дані положення спрямовані на забезпечення якості роботи учасників практичного навчання Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського, зокрема щодо проведення консультацій керівниками практики по підготовці студентів до практики, рейтингової оцінки роботи викладача-керівника педагогічної практики, проведення залікових уроків, діяльності кабінету навчально-виробничої (педагогічної) практики, огляду-конкурсу творчих проектів циклових комісій узагальнення досвіду керівників практики, написання творчих робіт у ході проходження практики «У дитячих оздоровчих таборів», («Літня педагогічна практика»), проведення ділової гри.

Загальний обсяг положень 18 сторінок.

Положення діють в порядку внутрішнього користування.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення консультацій**  
**викладачами-керівниками практики**  
**щодо підготовки студентів до педагогічної практики**

**Мета:** якісна підготовка студентів до проведення уроків і занять у сучасних закладах освіти.

**Завдання:**

- роз'яснити студентам незрозумілі та складні питання побудови, організації та проведення заняття;
- надати методичну допомогу у поглибленні знань з окремих питань;
- допомогти знання, одержані студентами на лекціях, практичних та лабораторних заняття, застосовувати в практичній діяльності;
- з'ясувати результативність самостійної роботи студентів щодо підготовки до навчально-виховної діяльності;
- дати чіткі рекомендації щодо результативності проведення занять.

**Час і місце проведення:**

1. Час підготовки студентів до педагогічної практики регламентується інструкцією по використанню в педагогічних училищах Положення про виробничу практику за № 1/1-31-542 від 25.09.1986 р., Положенням про проведення практики студентів Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О. Сухомлинського.

2. Графік проведення консультацій затверджується завідувачем навчально-виробничої практики.

3. Консультації проводяться у визначених аудиторіях коледжу та базових закладів.

**Вимоги:**

Якість консультації визначається такими показниками:

- організаційний рівень – доцільність часу і місця консультації;
- забезпеченість консультації наочними посібниками;

- зв'язок керівників практики з боку коледжу та базових закладів;
- науковий рівень;
- методичний рівень;
- творчий рівень.

Облік проведення консультацій фіксується в журналах обліку педагогічної практики та індивідуальних планах роботи керівників практики.

Контроль за якістю проведення консультацій здійснюється адміністрацією коледжу, головами циклових комісій.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про рейтингову оцінку**  
**роботи викладача-керівника педагогічної практики**

***Загальне положення:***

**Рейтингова оцінка** – своєрідний інтегральний індекс або комплексний показник результатів роботи керівника практики, в основі якого лежить накопичення досягнень за певний період роботи, що вимірюється кількісними та якісними показниками.

**Мета:** сприяти якісній підготовці фахівця на посаді вчителя фізичної культури, вчителя початкових класів, вчителя з дошкільного виховання з додатковими кваліфікаціями, удосконаленню професійної майстерності керівників практики.

***Функції рейтингової оцінки:***

- контролююча;
- стимулююча;
- координаційна;
- прогностична.

***Принципи рейтингової оцінки:***

- об'єктивність;
- гласність та відкритість;
- демократичність та гуманістичність;
- фахова зацікавленість;
- обґрунтованість;
- кваліфікаційна компетентність.

***Критерії рейтингової оцінки:***

- відповідність підготовки майбутнього фахівця соціальним потребам суспільства, рівню розвитку сучасних закладів освіти;
- якісні показники у підготовці студентів;

- креативність та ініціативність у пошуках та застосуванні форм, методів та засобів професійної підготовки студентів;
- вивчення, апробація та узагальнення позитивного досвіду вчителів-практиків, працівників закладів дошкільної освіти;
- участь у засіданнях семінару-практикуму керівників педагогічної практики, семінарах учителів базових закладів;
- співпраця досвідчених та майбутніх педагогів;
- участь у поповненні методичної бази кабінету педагогічної практики;
- оформлення куточків на допомогу студенту-практиканту;
- система роботи щодо підготовки студентів до безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики.

***Суб'єкти рейтингової оцінки:***

- адміністрація коледжу;
- голови циклових комісій;
- досвідчені керівники практики;
- адміністрація та викладачі базових закладів;
- студенти коледжу.

***Об'єкти рейтингової оцінки:***

- документація керівників практики;
- надання консультацій студентам;
- проведення студентами занять з практики під керівництвом методиста;
- обговорення наслідків проведення практики;
- методична робота;
- творчі звіти;
- дні відкритої педагогічної практики.

***Відзначення переможців рейтингової оцінки:***

- відзначення в наказах по коледжу;
- оголошення подяки із занесенням у трудову книжку;

- збільшення годин по керівництву практикою в тарифікаційному навантаженні;
- право на вибір групи студентів для керівництва практикою;
- преміювання;
- вручення листа-подяки, грамоти;
- клопотання про відзначення викладача вищими органами управління.

***Час і місце рейтингової оцінки:***

Результати рейтингової оцінки діяльності керівника практики підводяться кожного семестру (двічі на навчальний рік) у коледжі та безпосередньо в базових навчальних закладах.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення залікових уроків (занять)**  
**під час проходження педагогічної практики**

***Загальне положення:***

**Заліковий урок (заняття)** – індивідуальне творче завдання студента під час проходження педагогічної практики «Пробні уроки та заняття» («Пробні уроки та заняття в школі», «Спостереження та пробна практика»).

**Мета:** виявлення рівня підготовки студентів коледжу до безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики.

***Завдання:***

- з'ясувати базу знань, умінь і навичок студента-практиканта, його якості як майбутнього вчителя;
- визначити рівень його підготовки до довготривалої комплексної самостійної професійної діяльності;
- виявити недоліки у професійній підготовці.

***Час і місце проведення:***

Залікові уроки (заняття) проводяться строком не пізніше як за місяць до початку безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики відповідно до графіка проходження пробної практики.

Перелік залікових уроків (занять) визначає завідувач навчально-виробничої практики.

***Вимоги:***

- творчий та самостійний характер підготовки;
- сучасність змісту, форм, методів та прийомів роботи;
- індивідуальність професійного почерку;
- дотримання загально-педагогічних, психолого-фізіологічних, виховних та санітарно-гігієнічних вимог до проведення уроку (заняття);
- результативність роботи на уроці (занятті).

***Оцінці підлягає рівень діяльності:***

- науковий;
- методичний;
- творчий.

*Наслідки проведення залікових уроків (занять) обговорюються на засіданнях циклових комісій, на основі отриманих даних складається програма підготовки студента коледжу до безперервної (переддипломної (педагогічної)) практики.*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про кабінет навчально-виробничої (педагогічної)**  
**Олександрійського педагогічного фахового коледжу**  
**імені В.О. Сухомлинського**

***Загальне положення:***

**Кабінет навчально-виробничої (педагогічної) практики** – аудиторія, яка є центром узагальнення, систематизації, координації та пропаганди кращого позитивного досвіду організації та проведення практичного навчання студентів.

***Мета:*** Сприяти якісній підготовці кваліфікованого вчителя за обраною спеціальністю.

***Завдання:***

- надавати допомогу керівникам практики та студентам у підготовці до різних видів та форм професійної діяльності;
- сприяти оволодінню студентами сучасними методами, формами організації, знаряддям праці в галузі майбутньої спеціальності;
- забезпечити опосередковане керівництво роботою по професійному зростанню;
- пропагувати кращий досвід керівників практики, студентів-практикантів та вчителів-практиків, працівників закладів дошкільної освіти;
- допомагати у здійсненні моніторингу фахової підготовки.

***Вимоги:***

- дотримання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень адміністрації коледжу;
- сучасність, креативність та валідність методичної бази кабінету;
- забезпечення чіткої організації в роботі кабінету;
- дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності.

***Документація кабінету:***

- план роботи кабінету;

- каталог навчально-методичних матеріалів та літератури кабінету;
- систематизований перелік меблів та інвентаря.

***Відповідальність:***

Відповідальність за функціональність кабінету по організації навчально-виробничої роботи покладається на завідуючого кабінетом.

***Контроль за діяльністю:***

Контроль за діяльністю завідуючого кабінету покладається на завідувача навчально-виробничої практики.

***Час роботи:***

Час роботи кабінету визначається завідувачем навчально-виробничої практики.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про огляд-конкурс творчих проектів циклових комісій**  
**узагальненого досвіду керівників практики**

*Загальне положення:*

**Конкурс-огляд** – це комплексний показник результатів узагальненого досвіду циклових комісій у галузі практичного навчання, в основі якого лежить накопичення досягнень за певний період роботи, що вимірюється кількісними та якісними показниками.

**Мета:** сприяти пропаганді, поширенню та систематизації позитивного досвіду керівників практики, удосконаленню професійної майстерності керівників практики та якісної підготовки майбутніх педагогів.

*Функції оцінки творчих проектів:*

- контролююча;
- стимулююча;
- координаційна;
- прогностична.

*Принципи оцінювання матеріалів досвіду керівників практики*  
*(циклових комісій):*

- об'єктивність;
- відкритість і гласність;
- демократичність і гуманістичність;
- фахова зацікавленість;
- обґрунтованість;
- кваліфікаційна компетентність.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про написання творчих робіт**  
**в ході проходження педагогічної практики**  
**«У дитячих оздоровчих таборах» («Літня педагогічна практика»)**

***Загальне положення:***

**Творча робота** – індивідуальне, творче, пошукове завдання практичного спрямування.

***Мета:*** узагальнити і систематизувати знання студентів про особливості роботи з дітьми різних вікових категорій у літній оздоровчий період.

***Завдання:***

- визначити рівень теоретично-методичної бази знань студентів щодо проведення роботи в літній період;
- розвивати пошукові, прогностичні, конструктивні вміння та креативність майбутнього вчителя;
- формувати науковий педагогічний світогляд студента-практиканта.

***Передумови написання:***

Творча робота пишеться студентами в строки проходження педагогічної практики «У дитячих оздоровчих таборах» («Літня педагогічна практика») у разі відсутності достатньої бази для проходження практики.

Тематику написання творчих робіт визначає завідувачем навчально-виробничої практики.

***Вимоги:***

- творчий та самостійний характер написання;
- сучасність змісту, форм, видів та методів роботи, спрямованість на реалізацію завдань робочої програми практики;
- практична значущість роботи;
- дотримання єдиного мовного режиму та норм оформлення;
- об'єм роботи повинен становити не менше десяти друкованих сторінок.

*Оцінці підлягає:*

- науковий, методичний, творчий, стилістичний рівень написання роботи;
- практична значущість.

За оцінкою написання творчої роботи виставляється залік виконання програми практики.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про проведення ділової гри під час педагогічної практики**

#### ***Загальне положення:***

Сутність ділової гри полягає у відтворенні предметного і соціального змісту професійної діяльності, моделюванні основних умов і системи відносин, характерних для відповідної діяльності, зберігаючи її динаміку.

***Мета:*** сприяти якісній практичній підготовці до професійної діяльності.

#### ***Завдання:***

- забезпечити імітаційне моделювання реальних процесів і механізмів, які мають місце у професійній діяльності, їх дослідження;
- вчити реалізовувати поставлені завдання в ході імітації професійної діяльності, застосовувати теоретико-методичну базу знань у практичній діяльності;
- надавати методичну допомогу студентам щодо фахового удосконалення;
- розвивати перцептивні, аналітико-синтетичні вміння;
- удосконалювати дидактичні здібності;
- дати чіткі рекомендації щодо результативності проведення конкретних уроків у школі (занять у закладах дошкільної освіти), творчого розв'язання навчальних проблем.

#### ***Принципи конструювання і використання:***

- принцип імітаційного моделювання конкретних умов і динаміки певного виду діяльності;
- ігрового моделювання змісту і форм професійної діяльності;
- спільної діяльності;
- діалогічного спілкування;
- двоплановості;
- проблемності змісту імітаційної моделі і процесу його розгортання в ігровій діяльності.



### ***Методика проведення професійних ігор:***

#### **Етапи ділової гри:**

- підготовка учасників гри;
- вивчення ситуації, інструкцій, настанов та інших додаткових матеріалів;
- проведення гри;
- аналіз, обговорення та оцінка результатів гри.

#### Етап підготовки учасників гри ***включає:***

- визначення теми гри і опрацювання проблемної ситуації;
- формулювання основної мети гри і встановлення її правил;
- опрацювання конкретних завдань щодо визначення її форм;
- затвердження організації гри та форми її проведення;
- визначення посадових осіб, ролі яких будуть виконуватися під час гри;
- моделювання навчальної ситуації на основі заздалегідь опрацьованих матеріалів;
- видачу учасникам гри, експертам та іншим особам пакету документів і матеріалів, необхідних для вирішення дидактичної проблеми.

Зміст *етапу вивчення дидактичної ситуації, інструкцій, настанов* і низки інших матеріалів, які потрібні для розв'язання навчальної проблеми:

- вивчення настановчих матеріалів;
- збирання додаткової інформації та її систематизація;
- отримання інформації у педагога, експертів;
- здійснення певних контактів між учасниками ігор, коли є така необхідність;
- опрацювання необхідних документів і підготовка навчально-методичної бази.

Відповідальним і змістовним етапом ділових ігор є *аналіз, обговорення та оцінка результатів* гри. На цьому етапі здійснюється обмін думками,

дискутування, захист учасниками ігор своїх рішень і висновків, остаточний підсумок результатів гри.

***Час проведення:***

пробні уроки, виховні заходи, заходи життєдіяльності тощо у формі ділових ігор проводяться під час карантинів у базових закладах та тимчасового зупинення навчальних занять з різних надзвичайних причин.

***Місце проведення:*** базові заклади згідно розподілу, аудиторії коледжу.

***Вимоги:***

- дотримання нормативних документів, що регулюють процес практичного навчання, програм;
- виконання вимог наскрізних та робочих програм;
- цілісність, науковість, креативність, ініціатива і самостійність у фаховій підготовці;
- забезпечення співробітництва практикантів і керівників практики.

***Контроль за організацією та проведенням ділових ігор:***

покладається на завідувача навчально-виробничої практики.