

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки
Кіровоградської обласної державної адміністрації
Олександрійський педагогічний фаховий коледж
імені В.О. Сухомлинського



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

« 10 » 01 2022р. № 4/02-04

Анатолій ЛИТВИН

Інструкція № 100

з охорони праці в навчальному кабінеті

1. Загальні положення інструкції

1.1. Інструкція з охорони праці в навчальному кабінеті розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 1 вересня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.2. Представлені положення цієї інструкції з охорони праці є обов'язковими для виконання всіма працівниками педколеджу, які проводять навчальні заняття зі здобувачами освіти в кабінетах, лабораторіях і навчальних аудиторіях.

1.3. До початку проведення занять у навчальному кабінеті мають допуск особи які:

- мають відповідну освіту, пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд і в яких відсутні будь-які медичні протипоказання для здійснення навчання в педколеджі;

- пройшли вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, ознайомилися з даною Інструкцією з охорони праці в навчальному кабінеті та пройшли інструктаж на робочому місці;
- ознайомлені з усіма інструкціями з експлуатації обладнання та технічними засобами навчання, якими оснащений кабінет.

1.4. Викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також режиму роботи педколеджу. Графік роботи кабінету визначається розкладом навчальних занять, який в обов'язковому порядку має бути затверджений директором коледжу.

1.5. Факторами підвищеної небезпеки під час проведення роботи в кабінеті є:

- висока напруга в електричній мережі;
- технічні засоби навчання (ТЗН);
- система вентиляції;
- забруднення повітря в навчальному приміщенні пилом;
- підвищена напруга уваги;
- надмірні розумові та емоційні навантаження.

1.6. Про всі виявлені несправності на робочому місці викладач, який проводить заняття в кабінеті, зобов'язаний своєчасно інформувати інженера з охорони праці, заступника директора, чергового адміністратора та директора коледжу.

1.7. Для забезпечення пожежної безпеки у визначеному і легкодоступному місці повинен зберігатися справний вогнегасник.

1.8. Для екстреного надання першої допомоги під час виникнення аварійних ситуацій в зазначеному місці повинна зберігатися медична аптечка, укомплектована всіма необхідними для надання допомоги медикаментами та перев'язочними засобами. Термін придатності медичної аптечки повинен своєчасно перевірятися.

1.9. У кабінеті на видному місці повинна бути розміщена інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначена для студентів.

1.10. Заборонено зберігання будь-якого обладнання на шафах та на підвіконнях.

1.11. На початку кожного навчального року слід проводити з усіма студентами інструктаж (для цього необхідно виділити окреме заняття за планом) з ОП та БЖД з обов'язковим записом про це у відповідному журналі.

1.12. У разі отримання травми будь-ким зі студентів, викладач, який проводить заняття в кабінеті, зобов'язаний негайно повідомити про те, що трапилося, черговому адміністратору, а також довести до відома медичного працівника. При необхідності, вміти надати першу допомогу потерпілому.

1.13. У разі навмисного порушення ким-небудь зі студентів правил безпеки, з усіма студентами необхідно провести позаплановий інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності з його обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі.

1.14. За будь-яке порушення положень даної інструкції з охорони праці в кабінеті, викладач, який проводить заняття в кабінеті, несе персональну відповідальність згідно з чиним законодавством України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи в кабінеті

2.1. Необхідно візуально перевірити справність електропроводки, сантехнічного обладнання, системи вентиляції, меблів, ТЗН, а також все віконне скло на цілісність.

2.2. Необхідно перевірити правильність обладнання робочих місць студентів і свого власного робочого місця (установку столу, стільця) і, при необхідності, провести необхідні зміни з метою виключення неправильних поз і тривалих напруг м'язів тіла.

2.3. У разі виявлення будь-яких несправностей обладнання викладач, який проводить заняття в кабінеті, зобов'язаний своєчасно поінформувати про це заступника директора чи чергового адміністратора коледжу.

2.4. Необхідно відсторонити всіх студентів від виконання роботи у разі виявлення будь-яких невідповідностей їх робочих місць встановленим у цьому розділі вимогам, а також при неможливості виконати зазначені в данному розділі підготовчі до роботи дії.

3. Вимоги безпеки під час занять у кабінеті.

3.1. Під час проведення роботи необхідно дотримуватися цієї Інструкції з охорони праці в навчальному кабінеті коледжу, а також правил експлуатації обладнання, оргтехніки та ТЗН.

3.2. Викладач, який проводить заняття в навчальному кабінеті, зобов'язаний забезпечити:

- підтримання належного порядку та чистоти на своєму робочому місці і робочих місцях всіх студентів;
- дотримання всіма студентами вимог відповідних інструкцій з техніки безпеки при проведенні занять у кабінеті;
- дотримання встановленим режимом робочого часу, регламентованих перерв у роботі, а також виконання рекомендованих фізичних вправ із урахуванням вікових особливостей студентів.

3.3. Під час проведення занять у кабінеті забороняється:

- перемикати електричні роз'єми при включеному електроживленні;
- закривати обладнання паперами та будь-якими сторонніми предметами;
- допускати надмірне скупчення великої кількості паперів на робочих місцях;
- допускати потрапляння рідин на поверхні пристроїв і обладнання;
- проводити самостійний ремонт будь-якого обладнання;

- залишати без нагляду включене і працююче обладнання та ТЗН;
- залишати відкритими водопровідні крани;
- залишати студентів у навчальному кабінеті одних без нагляду.

3.4. Використання іонізаторів повітря можливе тільки під час перерв у роботі і при відсутності людей у навчальному приміщенні.

3.5. Під час відкривання вікон необхідно стежити за відсутністю протягів, які можуть спричинити за собою розбиття шибок.

4. Вимоги безпеки по завершенню занять у кабінеті

4.1. Після завершення роботи викладач, який проводить заняття в кабінеті, зобов'язаний:

- відключити електроживлення в тій послідовності, яка встановлена інструкціями з експлуатації обладнання та ТЗН з урахуванням характеру виконуваних робіт;
- проконтролювати приведення до належного порядку робочих місць усіх студентів;
- забезпечити організований вихід усіх студентів з кабінету.

4.2. Необхідно вимкнути освітлення, перекрити водопровідні крани та закрити всі вікна.

4.3. При виявленні будь-яких несправностей меблів, обладнання, порушення цілісності віконних стекол, необхідно своєчасно інформувати про це заступника директора, чергового адміністратора.

5. Вимоги безпеки при виникненні аварійних ситуацій:

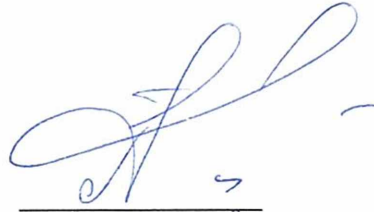
5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій, таких як замикання електропроводки, прорив водопровідних труб, задимлення, поява сторонніх запахів тощо, які можуть спричинити травмування та (або) отруєння студентів, викладач, який проводить заняття в кабінеті, зобов'язаний:

- при можливості, відключити несправне обладнання від електромережі;
- негайно евакуювати всіх студентів з навчального приміщення, керуючись схемою евакуації та дотримуючись при цьому спокою й порядку;
- терміново повідомити про те, що трапилось, інженеру з охорони праці, заступнику директора, черговому адміністратору та директору коледжу.

5.2. При виявленні обривів дротів електроживлення або порушення цілісності ізоляції, несправності заземлення та інших ушкоджень електроустаткування, появи запаху гару, сторонніх звуків у роботі обладнання та текстових сигналів, які говорять про його несправності необхідно негайно завершити виконання всіх робіт, забезпечити завершення роботи всіма студентами та відключити електроживлення.

5.3. При ураженні кого-небудь зі студентів електричним струмом, необхідно негайно прийняти всі можливі заходи щодо його звільнення від дії електричного струму шляхом відключення електроживлення, терміново звернутися до медичного працівника коледжу і, за необхідності, надати першу домедичну допомогу потерпілим.


Інструкцію розробив



Літта МАКСІМОВА

Погоджено:

Інженер з охорони праці



Валентин ГОРБУЛЬКО