

**Алгоритм дій  
після отримання повідомлення про  
можливе замінування приміщень педагогічного коледжу**

**Алгоритм дій викладача/ керівника навчальної групи/ вихователя/  
чергового викладача (під час перерви) після отримання повідомлення  
про можливе замінування будівель коледжу/ гуртожитку:**

- 1) організовано, спокійно, без паніки залишити аудиторію, приміщення коледжу чи гуртожитку перевіривши по журналу навчальної групи/ списку та візуально чи ніхто не залишився;
- 2) найкоротшим шляхом прямувати до скверу біля готелю «Сапфір», що навпроти коледжу по проспекту Будівельників/ за стадіоном «Олімп»;
- 3) після прибуття в безпечне місце перевірити наявність усіх студентів за списком;
- 4) чекати завершення перевірки будівель закладу на предмет замінування для подальшого повернення до приміщень.

**Дії здобувачів освіти після отримання повідомлення про можливе  
замінування будівель коледжу:**

- 1) перебуваючи у закладі освіти чи гуртожитку здобувачі освіти, почувши сигнал дзвоником (три дзвінка) та голосове повідомлення про можливе замінування організовано, спокійно і без паніки під керівництвом викладача залишити приміщення і прямувати у безпечне місце за межами будівель чи споруд коледжу (сквер по проспекту Будівельників, за стадіоном «Олімп»);
- 2) знаходитися біля свого викладача/ керівника навчальної групи/ вихователя/ чергового викладача;
- 3) виконувати вимоги викладача (керівник навчальної групи, вихователя, чергового);
- 4) зберігати спокій і дотримуватися порядку;
- 5) допомагати один одному;
- 6) уважно слідкувати за розпорядженнями викладача та сигналами оповіщення;

7) після сигналу та голосовому повідомленні викладача/ керівника навчальної групи/ вихователя/ чергового викладача «Відбій загрози замінування» повернутися назад до приміщень, дотримуючись правил поведінки в педагогічному коледжі.

### **Правила евакуації для здобувачів освіти:**

- не говори – щоб чути вчителя викладача/ керівника навчальної групи/ вихователя/ чергового викладача;
- не біжи – щоб не постраждати;
- не штовхайся – щоб не постраждали інші;
- не повертайся – щоб залишатися в безпеці.

### **Алгоритм дій чергових працівників і відповідальних згідно Наказу осіб коледжу при повідомленні про можливе замінування будівель закладу:**

- 1) доповісти про виникнення надзвичайної ситуації черговому адміністратору (до 30 секунд);
- 2) отримати у чергового швейцара ключі (взяти з шафи ключі від запасних виходів) та відкрити всі виходи адміністративного корпусу (до 50 секунд);
- 3) подати сигнал (три дзвінка- механічним дзвоником та команди голосом) на проведення евакуації здобувачів освіти та працівників педагогічного коледжу за межі навчального закладу чи гуртожитку;
- 4) оповістити, при можливості, через радіомережу та особисто голосом, проходячи при цьому по поверхах будівлі;
- 5) надавати допомогу (при можливості, виходячи з ситуації) в евакуації матеріальних цінностей та архіву бухгалтерії і документів приймальної директора закладу;
- 6) надати допомогу в організації безперешкодного проходу через проїзну частину проспекту Будівельників, в напрямку скверу біля готелю «Сапфір», що навпроти коледжу по проспекту Будівельників/ за стадіоном «Олімп»;

7) перевірити відсутність працівників і здобувачів освіти в приміщеннях коледжу.

**Члени команди реагування та їх обов'язки:**

- 1) **директор коледжу** - організація, контроль, розподіл обов'язків.
- 2) **заступники директора, завідувач господарства** – організація та контроль у підпорядкованих структурах.
- 3) **швейцари** – подання механічного дзвоника, контроль за входами-виходами закладу.
- 4) **інженер–електронік, керівник студії, соціальний педагог** – надання безперешкодного доступу до виходів, спрямування потоків евакуйованих, оповіщення з радіорубки про можливе замінування та термінову евакуацію.
- 5) **чергові працівники** – забезпечення безперешкодного переходу через проїзну частину проспекту Будівельників, спрямування потоків евакуйованих до виходів.
- 6) **викладачі/ вихователі/ керівники навчальних груп** – супровід організованих груп до скверу біля готелю «Сапфір»/за стадіоном «Олімп».
- 7) **відповідальні особи** – перевірка наявності працівників коледжу, які не проводили заняття та здобувачів освіти у приміщеннях закладу.