

**КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Олександрійського педагогічного
фахового коледжу ім.

В.О.Сухомлинського

від 08.04 2024 року за № 34-АД

ПОЛОЖЕННЯ

**про систему управління охороною праці в
Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені
В.О.Сухомлинського**

I. Підстава і сфера застосування.

Ефективність управління охороною праці у Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського (далі по тексту пед. коледж) в значній мірі залежить від її методичного та фінансового забезпечення, належного рівня знань та компетентності керівників і працівників з питань безпеки праці, результативності нагляду і об'єктивності контролю за фактичним станом охорони праці.

Актуальність удосконалення управління охороною праці в педагогічному коледжі полягає в практичній реалізації прав і гарантій працівників, збереження їх життя і здоров'я в умовах праці та потерпілих від нещасних випадків.

Система управління охороною праці в закладі є нормативно – організаційним документом, який встановлює єдиний порядок підготовки, прийняття та реалізації рішень, щодо організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на забезпечення належних умов праці, збереження життя і здоров'я працівників в процесі їх трудової діяльності.

Дане Положення розроблене відповідно до статей 15, 41 Закону України „Про охорону праці”, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, законодавчих актів з охорони праці, системи Міністерства охорони

**КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Олександрійського педагогічного
фахового коледжу ім.

В.О.Сухомлинського

від 01.04 2024 року за № 34-АД

ПОЛОЖЕННЯ
про систему управління охороною праці в
Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені
В.О.Сухомлинського

I. Підстава і сфера застосування.

Ефективність управління охороною праці у Олександрійському педагогічному фаховому коледжі імені В.О.Сухомлинського (далі по тексту пед. коледж) в значній мірі залежить від її методичного та фінансового забезпечення, належного рівня знань та компетентності керівників і працівників з питань безпеки праці, результативності нагляду і об'єктивності контролю за фактичним станом охорони праці.

Актуальність удосконалення управління охороною праці в педагогічному коледжі полягає в практичній реалізації прав і гарантій працівників, збереження їх життя і здоров'я в умовах праці та потерпілих від нещасних випадків.

Система управління охороною праці в закладі є нормативно – організаційним документом, який встановлює єдиний порядок підготовки, прийняття та реалізації рішень, щодо організаційних, технічних, санітарно-гігієнічних та лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на забезпечення належних умов праці, збереження життя і здоров'я працівників в процесі їх трудової діяльності.

Дане Положення розроблене відповідно до статей 15, 41 Закону України „Про охорону праці”, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, законодавчих актів з охорони праці, системи Міністерства охорони

здоров'я та типового Положення затвердженого головним Управлінням праці та соціального захисту населення облдержадміністрації.

Вимоги Системи управління охороною праці, викладені в даному Положенні поширюються на всі підрозділи та служби коледжу і є обов'язковим для керівників цих служб, відділень, підрозділів.

II. Нормативні посилання

Правовою основою Законодавства України про охорону праці є Конституція України, Кодекс законів про працю України, Закони України та інші нормативно правові акти:

- Кодекс цивільного захисту України, прийнятий Законом України від 02.10.2012 року 35403-VI;

- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року №1669;

- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року №304;

- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, наказ Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року;

- Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ освіти України/ наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 року №974;

- Правила проведення обов'язкових медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб/ наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 року;

- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти/ наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року;

- Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій/ наказ Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 року;

- Про затвердження Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці/ Постанова КМУ від 01.08.1992 року №442;

- Закон України Про охорону праці/від 14.10.1992 року;

- НПАОП 0.00-6.03-93 Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві;

- НПАОП 0.00-4.12-05 Типове положення по порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці;

- НПАОП 0.00-4.15-98 Положення про розробку інструкцій з охорони праці;

- НПАОП 0.00-4.21-04 Типове положення про службу охорони праці;

- НПАОП 0.00-7.17-18 Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці;

- НПАОП 80.0-1.12-04 Правила безпеки під час навчання в кабінетах інформатики навчальних закладів системи загальної середньої освіти;

- НПАОП 80.2-1.01-12 Правила безпеки під час проведення навчально-виховного процесу в кабінетах (лабораторіях) фізики та хімії загальноосвітніх навчальних закладів.

III. Загальні положення.

Система управління охороною праці – це сукупність органів управління, які на підставі комплексу нормативної документації проводять планомірну діяльність щодо практичної реалізації завдань управління, цілеспрямованих на забезпечення процесів формування здорових, безпечних і високопродуктивних умов праці, попередження аварій, нещасних випадків та професійних захворювань в процесі трудової діяльності.

В основу Системи управління охороною праці покладено комплексний підхід до вирішення наявних проблем у сфері охорони праці, обумовлених освітянською та господарською трудовою діяльністю.

З метою раціонального і ефективного функціонування системи управління охороною праці створюється відповідна організаційна структура управління, яка передбачає чіткий розподіл функцій управління між органами управління (посадовими особами), встановлює обґрунтоване співвідношення прав, обов'язків та відповідальності як в межах апарату в цілому, так і з окремими працівниками.

Управління охороною праці здійснюють:

- на рівні педагогічного коледжу – директор;
- в структурних підрозділах коледжу – заступники директора, керівники служб, відділень, циклових комісій;
- на місцях – працівники, викладачі.

Організаційно-методичну та контролюючу функцію управління охороною праці здійснює спеціаліст з питань охорони праці – інженер з ОП.

Об'єктом управління охороною праці є діяльність Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського, його структурних підрозділів, посадових осіб, всіх працівників та здобувачів освіти.

Критеріями оцінки якості функціонування управління охороною праці є:

- правильність розподілу функцій і обов'язків в посадових інструкціях;
- здатність оперативного регулювання системи на порушення правил охорони праці і наявні недоліки;
- органічність зв'язків системи управління охороною праці з системою управління закладом;
- відповідність планових і оперативних заходів по охороні праці головній меті системи – попередженню аварій, травматизму і захворюванням.

Критеріями ефективності функціонування системи управління охороною праці є:

- відсутність травматизму з тяжкими наслідками, в тому числі смертельного;

- стабільність зниження загального травматизму та професійних захворювань;
- скорочення кількості робочих місць, що не відповідають санітарно-гігієнічним нормам;
- раціональне і цільове використання коштів, призначених на охорону праці;
- стабільне скорочення матеріальних витрат, пов'язаних з наслідками травматизму і професійних захворювань;
- зменшення витрат на пільги та компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах.

IV. Основні завдання системи управління охороною праці

В її основу покладаються такі принципи:

- спрямованість системи на реалізацію цільових завдань;
- безумовний пріоритет професійної безпеки праці відносно інших видів діяльності педагогічного коледжу;
- масової участі всіх працівників та здобувачів освіти педагогічного коледжу в заходах працезахоронного характеру та управлінських впливів на всіх рівнях, стадіях трудової діяльності;
- безперервність контролю і нагляду за дотримання нормативних вимог на кожному робочому та навчальному місці;
- економічної мотивації та взаємної відповідальності всіх працівників (адміністрації, посадових осіб, викладачів, працівників) та здобувачів освіти – за створення та дотримання нормативних умов безпеки та гігієни праці;

Формування стратегії і тактики управління охороною праці в педагогічному коледжі передбачає:

- планування заходів, спрямованих на поліпшення умов та охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- забезпечення викладачів, здобувачів освіти, працівників засобами колективного та індивідуального захисту, а приміщення та обладнання – апаратурою, приладами чи системами проти аварійного контролю;
- здійснення безперервного багаторівневого контролю і нагляду за станом умов та охорони праці, дотримання викладачами, працівниками та здобувачами освіти вимог нормативних актів, правил, положень та інструкцій з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- об'єктивне і повне розслідування кожного нещасного випадку, професійних і виробничо-обумовлених захворювань, встановлення їх причин, обставин та взаємозв'язку з фактичним станом умов охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- аналіз і систематизацію причин, джерел і обставин виникнення та прояву шкідливих і важких факторів трудового процесу по кожному робочому місцю, у розділі структурних підрозділів та по педагогічному коледжі в цілому;

- реалізацію права працівників на пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах;
- мотивацію та заохочення працівників до безпечної трудової діяльності;
- забезпечення функціонування системи загальнообов'язкового страхування;
- професійний відбір і медичні огляди працівників;
- створення оптимальних режимів праці та відпочинку;
- пропаганду безпечних методів роботи.

Планування заходів спрямованих на поліпшення умов та охорону праці, безпеку життєдіяльності визначається обсягами та послідовністю управлінських впливів з метою:

- зниження показників виробничого травматизму, професійних та виробничо обумовлених захворювань;
- доведення показників оточуючого середовища і трудового процесу, що перевищують гранично допустимі рівні, до їх оптимальних значень;
- скорочення чисельності працюючих в умовах, що не відповідають санітарно-гігієнічним нормам, та зайнятих на важких роботах;
- цільового спрямування коштів на поліпшення стану безпеки, охорони праці, виробничого середовища та безпеку життєдіяльності;

В процесі планування перевага повинна надаватись заходам, що усувають фактори виробничого ризику, відносно заходів, направлених на компенсацію наслідків їх впливу на працюючих.

Паспортизація та атестація робочих місць дає можливість отримати їх всебічну організаційно-технічну, санітарно-гігієнічну та соціально-економічну характеристику.

Атестація робочих місць передбачає:

- встановлення факторів і причин формування несприятливих умов праці;
- санітарно-гігієнічне дослідження показників оточуючого середовища, важкості і напруженості трудового процесу на робочих місцях;
- комплексну оцінку показників трудового процесу і характеру праці на відповідність їхніх характеристик стандартам безпеки праці, будівельним та санітарним нормам і правилам;
- встановлення ступеня шкідливості і небезпечності праці та її характеру за гігієнічною класифікацією;
- об'єктивне обґрунтування права працівників на пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах праці;
- аналіз реалізації технічних і організаційних заходів, спрямованих на оптимізацію рівня гігієни, характеру і безпеки праці та життєдіяльності.

Забезпечення працівників засобами індивідуального захисту здійснюється згідно з діючими нормами та встановленому порядку їх безоплатної видачі, зберігання і використання.

Контроль за станом умов та охорони праці та безпеки життєдіяльності в педагогічному коледжу повинен мати систематичний характер і бути спрямованим на виявлення потенційних небезпек на робочих місцях, порушень викладачами, працівниками та здобувачами освіти чинних норм і правил. Функціональні обов'язки з питань охорони праці посадових осіб складаються з таких видів:

- постійний контроль за станом умов та охорони праці на робочих місцях з боку працівників та керівників відповідних структурних підрозділів закладу;
- адміністративно-громадський контроль здійснюється керівниками і спеціалістами відповідних служб установи за участю уповноважених трудових колективів або профспілкових організацій працівників;
- оперативний контроль з боку служби охорони праці установи;
- відомчий контроль вищестоящих органів;
- державний нагляд;
- спеціальний контроль здійснюється спеціалізованими організаціями на стадіях проектування, будівництва, реконструкції, введення в дію нових об'єктів чи обладнання.

Розслідування та облік від нещасних випадків, що сталися з працівниками та здобувачами освіти педагогічного коледжу проводиться згідно з Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві та Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу відповідно, діючих в закладі на підставі чинних законодавчих актів.

Регулювання питань охорони праці в колективному договорі займає чільне місце в системі нормативного регулювання взаємовідносин між власником і працівниками.

Загальні принципи формування двосторонніх зобов'язань у сфері охорони праці не повинні суперечити законодавчим та іншим нормативним актам. Зобов'язання колективного договору повинні відповідати принципам економічного стимулювання та матеріальної відповідальності за стан охорони праці.

Одним з найважливіших розділів колективного договору мають бути комплексні інженерно-технічні заходи щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища, підвищення існуючого стану в педагогічному коледжі, відображені в спеціальному додатку до колективного договору.

Реалізація права працівників на пільги та компенсації за роботу в шкідливих і важких виробничих умовах включає:

- безкоштовне лікувально-профілактичне харчування, молоко або рівноцінні харчові продукти, скорочення тривалості робочого часу, пільгове пенсійне забезпечення, щорічні додаткові відпустки, оплату праці в підвищеному розмірі;
- безкоштовний для працівників медичний огляд;

- безкоштовне забезпечення спецодягом, засобами індивідуального захисту, змивальними та знешкоджуючими засобами.

Забезпечення функціонування системи загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасних випадків та професійних захворювань потребує обов'язкової реєстрації установи у Пенсійному Фонді, своєчасної і повної сплати до нього страхових внесків, а також надання об'єктивної інформації та звітності, визначеної законодавством у цій сфері.

Професійний відбір і медичні огляди працівників при прийнятті на роботу і в процесі трудової діяльності здійснюється у відповідності з законодавством і Положенням Міністерства охорони здоров'я України.

Створення оптимальних режимів праці та відпочинку в межах робочого часу встановлюється у відповідності з характером праці.

Пропаганда безпечних методів роботи здійснюється з виконанням всіх доступних форм, включаючи:

- ознайомлення робітників з паспортами, схемами, інструкціями;
- розміщення у необхідних місцях знаків, плакатів;
- проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці;
- переатестацію і перекваліфікацію за професіями;
- організацією і проведенням лекцій, бесід і семінарів.

V. Функції системи управління охороною праці

Основний принцип державної політики в галузі охорони праці – пріоритет життя і здоров'я працівників по відношенню до результатів їх трудової діяльності.

Управління охороною праці в педагогічному коледжі забезпечується виконанням наступних функцій:

- обліку, аналізу та оцінки показників стану умов та охорони праці;
- прогнозування вірогідності травматизму і професійних захворювань;
- планування заходів щодо поліпшення умов та охорони праці;
- організація та координація роботи з питань охорони праці;
- контроль за станом охорони праці та функціонуванням системи охорони праці в установі;
- стимулювання діяльності з питань охорони праці в установі.

Згідно ст.15 Закону України „Про охорону праці” та ст.153 КЗпП України.

Директор педагогічного коледжу забезпечує:

- створення відповідних служб та призначення посадової особи, що забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затвердження інструкцій про її обов'язки, права та відповідальність за виконання покладених на них функцій;

- розробку за участю профспілок і реалізацію комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів з питань охорони праці, впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, позитивного досвіду з охорони праці;

- ліквідацію причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань і проведення профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;

- організацію проведення лабораторних досліджень умов праці і атестації робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і терміни, що визначені законодавством, вжиття за їх підсумками заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я факторів трудового процесу;

- розробку і затвердження положень, інструкцій, ін. нормативних документів з питань охорони праці, що діють у межах закладу та встановлюють правила проведення робіт і поведінки викладачів, працівників, здобувачів освіти на території коледжу, в структурних підрозділах, робочих та навчальних місцях, відповідно до державних, міжгалузевих і галузевих актів про охорону праці, забезпечення безкоштовно працівників нормативними актами про охорону праці;

- здійснення постійного контролю за дотриманням викладачами, працівниками та здобувачами освіти встановлених режимів трудового процесу, правил поведінки з обладнанням, механізмами, використанням засобів колективного та індивідуального захисту;

- організацію проведення пропаганди безпечних методів праці та співробітництво з викладачами, працівниками та здобувачами освіти у сфері охорони праці.

Для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних заходів спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям в процесі праці створена служба охорони праці, що підпорядковується безпосередньо керівникові установи – директору педагогічного фахового коледжу.

Служба охорони праці (інженер з охорони праці) вирішує такі питання:

- опрацьовує і забезпечує функціонування системи управління охороною праці і сприяє поліпшенню діяльності у цій сфері в цілому по педагогічному коледжу та в розрізі структурних підрозділів, відділень, циклових комісій;

- керує організаційною роботою по впровадженню системи управління охороною праці;

- готує проекти наказів та інших розпорядчих документів з питань охорони праці загальних для всього закладу;

- здійснює організаційно-методичне керівництво всіма напрямками роботи щодо створення належних умов праці, навчання та їх охорони;

- організовує навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці;

- проводить для всіх працівників коледжу вступний інструктаж з питань охорони праці;

- організовує розробку і забезпечення працюючих правилами, нормами інструкціями та іншими нормативними документами з питань охорони праці;

- контролює діяльність керівників структурних підрозділів, посадових осіб і працівників з питань охорони праці;
- веде облік та аналіз нещасних випадків і професійних захворювань;
- приймає участь (очолює комісію) в розслідуванні нещасних випадків;
- входить до складу постійно діючої комісії по атестації робочих місць за умовами праці;
- контролює дотримання чинних законодавчих і нормативних актів з питань охорони праці;
- здійснює інформаційне забезпечення викладачів, працівників з питань охорони праці та пропаганду безпечних методів роботи;
- має право припинити проведення робіт у випадку порушення вимог нормативних актів з питань охорони праці і видавати приписи по їх усуненню;
- контролює виконання планів, заходів, наказів та приписів наглядових органів з питань охорони праці.

Бухгалтерська служба коледжу в особі головного бухгалтера та економіста:

- здійснює методичне керівництво та організацію роботи щодо запровадження, удосконалення та підвищення ролі економічних методів управління;
- організовує проведення економічних розрахунків та аналізу ефективності всіх заходів у сфері забезпечення належних умов та охорони праці в цілому по закладу та його структурних підрозділах;
- складає штатний розклад закладу, перевіряє правильність найменувань професій та посад (відповідно до ДКХП, затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 26.11.2008 року №557);
- приймає участь у підготовці проекту колективного договору і контролює виконання прийнятих зобов'язань;
- здійснює обґрунтування і планування коштів на реалізацію планів у сфері охорони праці, санітарно-оздоровчих заходів, колективного договору;
- здійснює планування коштів на надання пільг і компенсацій працівникам за роботу в шкідливих і важких виробничих умовах;
- забезпечує в межах затвердженого кошторису фінансування заходів з охорони праці.

Медична сестра

- здійснює методичне забезпечення завдань системи управління охороною праці;
- організовує проходження викладачами, працівниками та здобувачами освіти попередніх і періодичних медичних оглядів та, в разі необхідності (за станом здоров'я), консультації лікарів;
- забезпечує працівників засобами індивідуального захисту і контролює їх застосування;
- здійснює оперативний контроль за станом охорони праці в структурних підрозділах коледжу;

- організовує безпечне зберігання та застосування отруйних, їдких, вибухонебезпечних речовин та лікарських засобів;

- має право припинити проведення робіт у випадку порушення вимог нормативних актів з питань охорони праці.

Інспектор відділу кадрів:

- організовує облік особового складу педагогічного коледжу, його структурних підрозділів;

- забезпечує оформлення прийому на роботу працівників тільки після проходження ними попереднього медичного огляду, вступного інструктажу і ознайомлення з умовами праці на робочому місці, належними їм пільгами та компенсаціями;

- організовує формування і ведення особових справ викладачів та працівників, карток форми П-2, 11-2ДС, внесення до них змін, пов'язаних з трудовою діяльністю;

- готує необхідні матеріали для атестаційної комісії;

- організовує заповнення та зберігання трудових книжок працівників, здійснення підрахунку трудового стажу, здійснює передачу трудових книжок до Пенсійного Фонду України, видає довідки про трудову діяльність працівників;

- організовує оформлення документів, необхідних для призначення пенсій працівникам, організовує ведення обліку надання відпусток;

- забезпечує зберігання матеріалів атестації робочих місць за умовами праці та ознайомлення з її результатами працівників закладу.

Завідуючий господарством:

- здійснює керівництво щодо господарського обслуговування коледжу та його структурних підрозділів;

- забезпечує належне і таке, що задовольняє санітарно-гігієнічні вимоги, утримання території та приміщень педагогічного коледжу;

- контролює дотримання працівниками правил експлуатації приміщень, правил і норм охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту;

- керує роботою молодшого обслуговуючого персоналу.

Відповідальний за енергогосподарство

- проводить розробку та затвердження в установленому порядку Положення про енергетичну службу, а також посадових інструкцій по охороні праці для працівників, що обслуговують електроустановки;

- організовує у відповідності з встановленими термінами навчання, проведення інструктажів і періодичні перевірки знань електротехнічного персоналу згідно з вимогами Правил безпечної експлуатації електроустановок і Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів;

- організовує технічно правильну експлуатацію та своєчасний ремонт енергетичного устаткування та енергосистем, безперебійне забезпечення коледжу електроенергією водою, теплом та іншими видами енергії;

- забезпечує своєчасний технічний огляд електроустановок, організовує проведення планово-попереджувальний ремонт і профілактичні випробування електроустаткування, апаратури і мереж;

- забезпечує своєчасну перевірку засобів захисту;

- організовує вимірювання опору ізоляції стаціонарного електрообладнання;

- розробляє заходи щодо створення безпечних та сприятливих умов праці, попередження аварій при експлуатації енергоустаткування”

- здійснює контроль за дотриманням правил охорони праці та інструкцій по експлуатації електроустановок та виконання енергетичного обладнання і мереж;

- здійснює керівництво працівниками, які здійснюють обслуговування енергетичних систем;

- веде технічну документацію.

Відповідальний за безпечну експлуатацію автотранспортних засобів свою роботу організовує у відповідності з Правилами охорони праці на автомобільному транспорті.

До його функціональних обов'язків відноситься:

- утримання в належному стані території, виробничих і допоміжних засобів;

- надання необхідної технічної допомоги водію на лінії;

- розробка і впровадження заходів щодо попередження аварій;

- перевірка технічного стану автотранспортних засобів перед кожним виїздом їх на лінію, що підтверджується підписом у подорожньому листі;

- організація та забезпечення проведення перед рейсового і після рейсового медичних оглядів водіїв;

- організація своєчасного ремонту та технічного обслуговування автотранспортних засобів і контроль за справністю застосовуваного обладнання та інструментів;

- контроль за дотриманням працівниками вимог охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

Відповідальний за пожежну безпеку зобов'язаний:

- розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки в педагогічному коледжі;

- розробляти відповідно до нормативних актів з пожежної безпеки і подавати директору коледжу на затвердження положення та інструкції, що діють в закладі та здійснювати постійний контроль за їх дотриманням персоналом та здобувачами освіти;

- забезпечувати виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду;

- організувати навчання працівників правилам пожежної безпеки та пропаганду заходів щодо їх забезпечення;

- утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар;

- забезпечити проведення вступних, первинних, чергових та інших інструктажів з питань пожежної безпеки.

Керівники структурних підрозділів, відділень, циклових комісій Олександрійського педагогічного фахового коледжу ім. В.О.Сухомлинського повинні:

- забезпечувати діяльність структурних підрозділів закладу з дотриманням нормативно-правових актів по охороні праці;

- організовувати практичну реалізацію перспективних планів та оперативних заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в цілому по закладу;

- запроваджувати нові технічні і освітні засоби, які поліпшують умови та безпеку праці та життєдіяльності знижують рівень показників небезпечних і шкідливих виробничих факторів;

- контролювати стан охорони праці при відвідуванні структурних підрозділів;

- організовувати в педагогічному коледжі проведення атестації робочих місць за умовами праці;

- організовувати облік фактичної зайнятості викладацького та навчально-допоміжного персоналу в шкідливих і небезпечних умовах праці;

- організовувати періодичні обстеження та дослідження відносно можливого професійного ризику, вимірювання інтенсивності шкідливих факторів;

- чітко знати і керуватись у роботі: Законом України „Про охорону праці”, Законом України „Про пожежну безпеку”, діючими Положеннями, інструкціями та іншими нормативними актами;

- забезпечувати діяльність структурних підрозділів з дотриманням нормативно-правових актів з охорони праці;

- реалізовувати перспективні плани та оперативні заходи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежній безпеки у підрозділах;

- забезпечувати виконання діючих законів, правил, норм та інструкцій з протипожежної безпеки, охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, санітарних норм, електробезпеки та інших діючих нормативних документів;

- перевіряти дотримання безпечних прийомів роботи викладачами, здобувачами освіти, навчально-допоміжним персоналом у ввірених підрозділах;

- вести облік фактичної зайнятості викладачами, здобувачами освіти, працівниками в шкідливих і небезпечних умовах;

- розробляти та періодично переглядати на відповідність до чинного законодавства інструкції з охорони праці та техніки безпеки у підрозділах.

Всі працівники педагогічного коледжу зобов'язані:

- знати і дотримуватись вимог нормативно-технічної документації, правил експлуатації машин, механізмів, приладів, а також інструкцій по охороні праці та безпеки життєдіяльності;

- виконувати тільки ту роботу, що передбачена функціональними і посадовими обов'язками;

- дотримуватись встановленого протипожежного режиму, виконувати вимоги правил та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки, не допускати порушень;

- не створювати небезпеку життю і здоров'я оточуючих;

- негайно повідомляти адміністрацію Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського про виявлені недоліки у сфері умов та охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також про обставини, що загрожують життю і здоров'ю людей;

- надавати допомогу потерпілим від нещасних випадків.

Працівники Олександрійського педагогічного фахового коледжу імені В.О.Сухомлинського **несуть відповідальність** за:

- власні порушення норм, правил і інструкцій безпечного ведення робіт та поведіння в закладі;

- невиконання заходів безпеки у відповідності з нормативно-технічною документацією і покладеними завданнями;

- виконання роботи, непередбаченою функціональними обов'язками без відома керівництва установи;

- створення умов або обставин, що можуть привести до травмування або загибелі людей;

- за роботу в нетверезому стані.

РОЗРОБЛЕНО

інженером з ОП _____



Ірина ЛІНОК

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови профспілки _____



Яна КІНДРАТ