

**КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ В.О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Олександрійського педагогічного
фахового коледжу

ім.В.О.Сухомлинського

від 08.04 2024 року за № 34-ДП

ПОЛОЖЕННЯ

**про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці
в Олександрійському педагогічному фаховому коледжі
імені В.О. Сухомлинського**

1.Загальні питання.

1.1. Це положення визначає основні принципи та порядок взаємодії між охороною праці та профспілкою в системі управління охороною праці в педагогічному коледжі. Інститут уповноважених трудових колективів з питань охорони праці створено відповідно до статті 28 Закону України „Про охорону праці” для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону праці.

1.2. У коледжі за участі інженера з охорони праці, трудового колективу та профспілки на основі Типового положення з врахуванням специфіки закладу освіти розробляється Положення про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці.

1.3. Уповноважені трудового колективів з питань охорони праці/члени профспілки (далі - уповноважені з питань охорони праці) обрані простою більшістю голосів на загальних зборах колективу педагогічного коледжу відкритим голосуванням зі складу досвідчених та ініціативних працівників на термін чинності уповноважень органу самоуправління трудового колективу.

1.4. В своїй діяльності уповноважені з питань охорони праці керуються законодавством про працю, міжгалузевими та галузевими нормативними актами про охорону праці, статутом педагогічного коледжу і „Положенням про роботу уповноважених трудових колективів з питань охорони праці” .

1.5. Уповноважені з питань охорони праці виконують свої обов'язки, як правило, в освітньому процесі, безпосередньо в коледжі. В випадку залучення до

перевірок стану безпеки і умов праці посадовими особами міністерства, відомства, об'єднання, установи, місцевих органів державної виконавчої влади, державного нагляду та громадського контролю за охороною праці уповноважений звільняється від основної роботи на передбаченим колективним договором термін зі збереженням за ним середнього заробітку.

1.6. Адміністрація педагогічного коледжу за свій рахунок забезпечує уповноваженого з питань охорони праці правилами, інструкціями, іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань охорони праці.

1.7. Уповноважений з питань охорони праці може бути одночасно і представником профспілки з цих питань.

1.8. Уповноважений з питань охорони праці при виконанні своїх функцій взаємодіють з керівниками відповідних структурних підрозділів, інженером з охорони праці установи, посадовими особами органів, державного нагляду за охороною праці, представниками профспілки.

2. Функціональні обов'язки уповноважених з питань охорони праці

2.1. З метою створення безпечних і нешкідливих умов праці на виробництві, оперативного усунення виявлених порушень уповноважений з питань охорони праці здійснює контроль за :

2.1.1. відповідністю законодавству про охорону праці:

- умов праці на робочих місцях, безпеки технологічних процесів, машин, механізмів, обладнання та інших засобів освітнього процесу, стану засобів колективного та індивідуального захисту, які використовуються працюючими, проходів, шляхів евакуації та запасних виходів, а також санітарно-побутових умов;

- діючого режиму праці та відпочинку;
- використання праці жінок, неповнолітніх та інвалідів;
- забезпечення працюючих спеціальним одягом, взуттям, іншими засобами індивідуального захисту, миючими засобами, організації питного режиму;

- відшкодування власником шкоди працюючим у разі ушкодження їх здоров'я або спричинення моральної шкоди;

- проведення навчання, інструктажів та перевірки знань працюючих по охороні праці;

- проходження працюючими попереднього та періодичних медичних оглядів;

2.1.2. Забезпеченням працюючих інструкціями, положеннями з охорони праці, діючими в межах педагогічного коледжу і дотримання працюючими в процесі роботи вимог цих нормативних актів;

2.1.3. За своєчасним і правильним розслідуванням, документальним оформленням та обліком нещасних випадків і професійних захворювань;

2.1.4. Виконанням наказів, розпоряджень, заходів з питань охорони праці, в т.ч. заходів по усуненню причин нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, визначених в актах розслідування;

2.1.5. Використанням фонду охорони праці педагогічного коледжу за його призначенням;

2.1.6. Наявністю і станом наочних засобів пропаганди і інформації з питань охорони праці в закладі;

2.2. Уповноважений з питань охорони праці негайно оповіщають керівника підрозділу або іншого керівника робіт про будь-який нещасний випадок або ушкодження здоров'я, які трапились з працівниками в процесі роботи або в зв'язку з нею, надають допомогу потерпілим.

2.3. Уповноважені з питань охорони праці приймають участь у :

2.3.1. Розробці розділу „Охорона праці” в колективному договорі, комплексних заходів по досягненню встановлених нормативів з охорони праці, усуненню причин, які призводять до нещасних випадків і професійних захворювань.

2.3.2. Роботі постійно діючої комісії з питань атестації робочих місць на їх відповідність нормативним актам про охорону праці.

2.3.3. Розслідуванні професійних захворювань і нещасних випадків під час освітнього процесу, якщо потерпілий не є членом профспілки.

2.3.4. Вирішенні питання про зниження розміру одноразової допомоги потерпілому від нещасного випадку внаслідок невиконання працюючим вимог нормативних актів про охорону праці.

2.3.5. Розгляді факту наявності ситуації, небезпечної для життя або здоров'я працюючого або оточуючих його людей та природного середовища, в разі відмови працюючого від виконання по цих причин дорученої йому роботи.

2.3.6. Розгляді при необхідності, посадовими особами листів, заяв та скарг з питань охорони праці працівників трудового колективу педагогічного коледжу.

2.3.7. Підготовці і проведенні громадських оглядів, конкурсів, рейдів з питань охорони праці.

3. Права уповноваженого з питань охорони праці

3.1. Уповноважений з питань охорони праці має право:

3.1.1. Безперешкодно перевіряти стан безпеки і гігієни праці, дотримання працюючими нормативних актів про охорону праці.

3.1.2. Вносити пропозиції по усуненню виявлених порушень нормативних актів про охорону праці, здійснювати контроль за реалізацією цих пропозицій.

3.1.3. Вимагати від керівника структурного підрозділу припинення роботи в разі виникнення загрози життю або здоров'ю працюючих.

3.1.4. Вносити пропозиції про притягнення до відповідальності працівників, які порушують нормативні акти про охорону праці.

3.1.5. Приймати участь в перевірках стану безпеки і умов праці, які проводяться посадовими особами органів державного нагляду і громадського контролю за охороною праці, міністерства, відомства, об'єднання, установи, місцевих органів державної влади.

3.1.6. Бути обраним в склад комісії з питань охорони праці Олександрійського педагогічного фахового коледжу ім.В.О.Сухомлинського.

3.1.7. Бути представниками трудових колективів з питань охорони праці в районних (міських), міжрайонних (окружних) і товариських судах.

4.Гарантії прав і діяльності уповноважених з питань охорони праці

4.1. Гарантії для уповноваженого з питань охорони праці відносно праці звільнення їх з роботи з ініціативи власника або притягання до дисциплінарної або відповідальності передбачається колективним договором.

4.2. Особи, які перешкоджають діяльності уповноваженого з питань охорони праці, несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України.

4.3. Уповноважений з питань охорони праці може бути відкликаний до закінчення терміну дій своїх повноважень в разі незадовільного їх виконання тільки рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу.

Положення розроблене згідно з „Типовим положенням про діяльність уповноважених найманими працівниками осіб з питань охорони праці”, затвердженим наказом Державного Комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 21.03.2007 року 1993 року № 56 і зареєстровано в Міністерстві юстиції України 06.04.2007 року за №316/13583.

РОЗРОБЛЕНО

Інженер з охорони праці _____



Ірина ЛІНОК

ПОГОДЖЕНО

В.о. голови профспілки _____



Яна КІНДРАТ